



Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка  
Трг Братства Јединства 36, 21400 Бачка Паланка  
Тел. +381 21 7551 000  
Факс. +381 21 7551 019  
ПИБ: 106396063  
Дана: 08.12.2021. год.  
Наш број: **06-370/1-21**

# ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "СТАНДАРД"

ЗА 2022. ГОДИНУ

децембар 2021. год.



## САДРЖАЈ

<b>I. ОПШТИ ПОДАЦИ</b> .....	<b>4</b>
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА .....	4
1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА .....	6
ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА .....	7
ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА .....	7
1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ .....	8
ЗАКОНСКА АКТА .....	8
ПОДЗАКОНСКА АКТА .....	9
СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА .....	9
ИНТЕРНИ АКТИ .....	9
ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ .....	9
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА .....	9
1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА .....	10
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА .....	11
2.1. АКТИВНОСТИ У 2021 и 2022. год. ....	11
• ЗАВРШЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У 2021. ГОДИНИ .....	11
• СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2021. ГОДИНИ .....	13
• ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ И ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2022. ГОДИНИ И НАДЗОРИ .....	13
• СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2022. ГОДИНИ .....	16
2.2. БИЛАНСИ И ИЗВЕШТАЈ .....	18
Биланс стања на дан 31.12.2021. године .....	18
Биланс успеха за период од 01.01.- 31.12.2021. године .....	18
Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.- 31.12.2021. године .....	18
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА .....	18
2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА .....	18
2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА: .....	18
2.6. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА .....	19
<b>II. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ</b> .....	<b>20</b>
3.1. ЦИЉЕВИ .....	20
3.2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБНЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА .....	20
Јавна расвета .....	20
Управљање путевима .....	21
Управљање дечијим игралиштима и спортским теренима .....	22
Урбани мобилијар .....	22
Пословни простор и гараже у јавној својини .....	23
Управљање видео надзором .....	23
Управљање телекомуникационим системом .....	23
Геодетски радови .....	24
3.3. РИЗИК У ПОСЛОВАЊУ .....	24
3.4. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2022. ГОДИНУ .....	25
3.5. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА .....	25
<b>III. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА</b> .....	<b>27</b>
• ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ; .....	27
• ПЛАНИРАНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ; .....	27
4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА .....	27



4.3. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА .....	29
4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ .....	29
<b>IV. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ....</b>	<b>30</b>
<b>V. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА .....</b>	<b>30</b>
• БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31. 12. 2021. ГОДИНЕ .....	30
• КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА; СТАРОСНА СТРУКТУРА; СТРУКТУРА ПО ПОЛУ; СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ .....	30
• ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА.....	30
• ИСПЛАЋЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2021. ГОДИНУ – БРУТО 1 И БРУТО 2 .....	30
• РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА .....	30
• НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА/СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ .....	30
НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО ИЗНОСУ .....	30
<b>VI. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....</b>	<b>31</b>
КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ .....	31
<b>VII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>31</b>
ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА .....	31
<b>VIII. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА .....</b>	<b>31</b>
ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА .....	31
<b>IX. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....</b>	<b>31</b>
СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ .....	31
<b>ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ .....</b>	<b>32</b>



## I. ОПШТИ ПОДАЦИ

### 1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име :	<b>Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка</b>
Седиште:	<b>Трг братства јединства 36, 21400 Бачка Паланка</b>
Матични број:	<b>20592605</b>
ПИБ:	<b>106396063</b>
Осниовач:	<b>Општина Бачка Паланка</b>
Статус:	<b>Активно</b>
Правна форма:	<b>Јавно предузеће</b>
Делатност:	<b>4299 - Изградња осталих непоменутих грађевина</b>

Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка је настало реорганизацијом јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка, која је основана одлуком СО Бачка Паланка 2009. године ("Службени лист општине Бачка Паланка" број 13/2009, 22/2009 и 27/2012).

Скупштина општине Бачка Паланка је на својој седници одржаној дана 30. новембра 2016. године донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈП "Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка" са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Бачка Паланка“ број 23/2016 и 35/2016) којом је промењено пословно име у ЈП "Стандард"

Јавно предузеће "Стандард" врши следеће поверене послове:

- управљање општинским путевима, улицама у насељеним местима и некатегорисаним путевима на територији Општине Бачка Паланка,
- управљање пословним простором и гаражама у власништву Општине Бачка Паланка,
- управљање, заштита и унапређење урбаног мобилијара,
- управљање, заштита и унапређење дечијих игралишта и спортских терена,
- управљање видео надзором,
- управљање телекомуникационим системом,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- израда планских докумената, просторних планова за потребе Општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са Законом,
- израда Студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова,
- израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, идејних решења, планова постављања привремених и монтажних објеката и сл.
- израда програма, планова, елабората, предмера и предрачуна и сл. за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, јавних објеката и добара од општег интереса,
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, стручног надзора за потребе општине и осталих корисника буџетских средстава, укључујући и област заштите животне средине и енергетске ефикасности,



- други стручни и административно технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања,
- други стручни и административно технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину,
- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља.

Основна делатност је дефинисана у Одлуци о усклађивању оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећу а то је:

42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина  
Опремање парцела потребном инфраструктуром  
(мелиорација, изградња путева, водовода, канализације,  
јавне расвете и др.)

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,  
71.11 Архитектонска делатност,  
71.12. Инжењерске делатности и техничко саветовање,  
69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,

82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге,

68.32 Управљање некретнинама за накнаду,

68.31 Делатност агенције за некретнине,

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

62.01 Рачунарско програмирање,

43.34 Бојење и застакљивање,

43.21 Постављање електричних инсталација,

43.11 Рушење објеката,

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

42.11 Изградња путева и аутопутева.

Скупштина Општине Бачка Паланка је на својој 14. седници одржаној дана 08.10.2021. године донела Одлуку о допуни Оснивачког акта Јавног предузећа „Стандард“ којом је предузећу додељена нова шифра делатности која гласи „35.30 – снабдевање паром и климатизација“

На основу тога је Скупштина општине Бачка Паланка на својој 16. седници одржаној дана 13.10.2021. године донела Одлуку о поверавању посла обављања комуналне делатности снабдевања топлотном енергијом којом је ЈП „Стандард“ поверена комунална делатност снабдевања топлотном енергијом. Предузеће је такође добило лиценцу за снабдевање топлотном енергијом корисника система даљинског грејања из Котларнице Партизан и Мали Ритић Челарево.



## 1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

Унапређење живота одрживим планирањем и организацијом простора и насеља, стварањем услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту земљишта. Јавно предузеће је стручна организација из области планирања, пројектовања и урбанизма, у чијем фокусу је првенствено област уређивања и изградње простора. Пре свега ово предузеће се својим поступањем стара о заштити, рационалном и одрживом коришћењу простора, односно грађевинског земљишта, обезбеђивањем јавног осветљења, управљањем путевима.

Уређивање земљишта обухвата његово припремање и опремање, у чему предузеће има активну улогу преко органа локалне самоуправе за које испоручује своје услуге.

Припремање грађевинског земљишта обухвата израду потребне планске документације (просторни и урбанистички планови), урбанистичко-техничке документације, техничке документације, учествовање у решавању имовинско - правних односа, и прибављању – експропријацију грађевинског земљишта у јавну својину, и друге припремне и потребне радове неопходне за уређивање грађевинског земљишта.

Учествује у опремање земљишта које обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњи и уређењу површина јавне намене (саобраћајне површине, систем канализације, и друге објекте комуналне инфраструктуре, као и одржавање текућих комуналних- функција у складу са добијеним надлежностима).

Ради остваривања програма уређивања земљишта, као стручна организација, односно предузеће са запосленим лицима одговарајућих профила, и са одговарајућим стручним лиценцама за поједине области (урбанизам, пројектовање, извођење...) Јавно предузеће израђује потребну планску, техничку и извођачку документацију у циљу урбанистичког уређења простора а за потребе свог оснивача и трећих лица. У делокругу рада и задатака напред наведено предузеће, обзиром на структуру запослених, је и пружање услуге стручно - техничког надзора над извођењем свих објеката (нарочито објеката саобраћајне и комуналне инфраструктуре и објеката јавне намене) у оквиру програма развоја општине Бачка Паланка.

Предузеће у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање комуналних и осталих делатности, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења делатности.

Основни циљ Јавног предузећа је да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга.

Јавно предузеће преко својих служби извршава појединачне послове и задатке поверене предузећу, односно реализује годишњи програм пословања Јавног предузећа.

Приликом израде планске документације а која је у оквиру делатности, предузеће се руководи посебно начелима:

- Одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
- Равномерног територијалног развоја;
- Рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
- Усаглашености са стандардима и прописима из области планирања и уређења простора;
- Унапређења енергетске ефикасности (смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера,



стандарда и услова из области планирања, пројектовања, изградње и употребе зграда и простора).

#### ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА

- Унапређење живота људи одрживим планирањем и уређењем простора;
- Стварање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту земљишта;
- Уређена локална заједница у којој је обезбеђена доступност свим корисницима ради задовољења основних животних потреба;
- Удовољење потреба инвеститора усаглашено са позитивним цивилизацијским тековинама и у складу са важећим стандардима и трендовима у грађевинарству и шире.

#### ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

Циљ оснивања јавног предузећа је развој и унапређивање трајног обављања послова делатности од општег интереса и од посебног значаја за општину, посебно имајући у виду:

- Усаглашеност са политикама, плановима, процедурама, законима и регулативом
- Праћење и примена законске регулативе из области делатности, доношење и примена интерних аката којима се ближе уређују поједини процеси пословања;
- Економичност - пружање услуга одговарајућег квалитета уз најниже трошкове;
- Ефикасност - остваривање максималних резултата;
- Ефективност - степен до кога се резултати подударају са циљевима, односно планираним ефектима својих активности;
- Поузданост и исправност информација - приступ поузданим и битним финансијским информацијама, као и благовремено објављивање истих кроз извештаје упућене интерним и екстерним интересним странама;
- Спречавање пропадања путева, очување вредности мреже путева и њено побољшање;
- Улагање у одржавање, рехабилитацију и реконструкцију мреже локалних путева, побољшање безбедности саобраћаја, односно отклањање опасних места ради обезбеђивања оптималног нивоа услуга, уз обезбеђење прихватљивог нивоа безбедности учесника у саобраћају и минималног негативног утицаја на животну средину;
- Улагање у одржавање уличне јавне расвете, семафора и комуналне и урбане опреме;
- Примена нове технологије приликом израде просторно планске и урбанистичке документације;
- Јачање ресурса за тржишно пословање и конкурентност;
- Унапређење пословних процеса чији би резултат био подизање квалитета услуга;
- Побољшање финансијског положаја предузећа као стварање предуслова за инвестирање у послове из области делатности;
- Обука и усавршавање запослених у предузећу.



Поред наведеног, циљ Јавног Предузећа је да на основу планске документације и усаглашавањем исте са Законом о планирању и изградњи, трасира дугогодишњи развој Општине Бачка Паланка, развој привредних ресурса и развој комуналне инфраструктуре.

У планској години тежимо да се кроз примену Закона о планирању и изградњи што више приближимо стварним потребама грађана и да наше услуге прилагодимо захтевима и потребама тржишта и инвеститора. Истовремено остварујемо равномеран, континуиран и одржив развој општине уз остварење максималне рационалности, а све у циљу стварања погодне атмосфере за развој привреде и квалитетнији живот грађана;

У 2022. години планиране су активности на повећању учешћа у међународним пројектима уз подршку општине Бачка Паланка.

Визија ЈП "Стандард" је да буде угледно и успешно предузеће за управљање и развој локалних путева на територији општине Бачка Паланка, за одржавање јавне расвете, урбанистичко планирање и управљање пословним простором у власништву општине Бачка Паланка.

### 1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКони, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ

ЈП "Стандард" у свом пословању примењује следећа законска, подзаконска и интерна акта:

#### ЗАКОНСКА АКТА

- ⟩ Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016);
- ⟩ Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 62/2013-испр.63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015 и 99/2016);
- ⟩ Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- ⟩ Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016);
- ⟩ Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013,98/2013, 132/2014 и 145/2014 и 83/2018);
- ⟩ Закон о путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2018);
- ⟩ Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013- Одлука УС, 55/2014, 96/2015 и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. закон)
- ⟩ Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016)
- ⟩ Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и 14/2016);
- ⟩ Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 62/2013)
- ⟩ Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-други закон, 142/2014, 83/2015, 108/2016 и 7/2017)
- ⟩ Закон о ревизији ("Службени гласник РС" бр. 62/2013)
- ⟩ Закон о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- ⟩ Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и





91/2015)

#### ПОДЗАКОНСКА АКТА

- ⟩ Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС" бр.36/2013 и 27/2014)
- ⟩ Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" бр.159/2020)
- ⟩ Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020–2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 74/2019).

#### СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

- ⟩ Одлука о буџету општине Бачка Паланка.
- ⟩ Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационом облицима система локалне самоуправе општине Бачка Паланка
- ⟩ Одлука о усклађивању оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општине Бачка Паланка" Број 23/2016, 35/2016, )
- ⟩ Статут ЈП "Стандард"
- ⟩ Ценовник услуга ЈП „Стандард“

#### ИНТЕРНИ АКТИ

- ⟩ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈП "Стандард"
- ⟩ Колективи уговор ЈП "Стандард"
- ⟩ Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар наручиоца

#### ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

- ⟩ Просторни план Општине Бачка Паланка

#### 1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА



Слика – Организациона шема предузећа у 2021 (након усвајања нове систематизације одредиће се нова организациона шема)

## 1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Мирослав Сићевић, дипл. инг. технологије је именован за директора Јавног предузећа "Стандард" Решењем Скупштине општине Бачка Паланка о именовању директора Јавног предузећа "Стандард" Бачка Паланка број II-401-4/2017 од 12. 04. 2017. године

Слободан Стакић, дипломирани економиста из Бачке Паланка именован је за председника Надзорног одбора Решењем Скупштине Општине Бачка Паланка број II-119-55/2020 од 18.09.2020. године.

Милан Радовић, дипломирани инжењер грађевине из Бачке Паланке именован је за члана Надзорног одбора Решењем Скупштине општине Бачка Паланка број II-119-55/2020 од 18.09.2020. године.

Драган Митровић, дипломирани економиста из Бачке Паланке именован је за члана Надзорног одбора из реда запослених Решењем Скупштине општине Бачка Паланка број II-119-55/2020. од 18. 09. 2020. године.



## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА

### 2.1. АКТИВНОСТИ У 2021 и 2022. год.

- **ЗАВРШЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У 2021. ГОДИНИ**

У наредном делу дат је списак пројектно техничке документације која је започета у 2020. и 2021 години и која је завршена у 2021. години. Због комплексности израде техничка документације, назив Пројекат или техничка документација обухвата најмање два документа потребна за добијање Решења о изградњи или више документа за добијање грађевинске дозволе са предусловом да се прибави КТП – катастарско топографски план. И након исходавања Решења или грађевинске дозволе, израђује се ПЗИ – Пројекат за извођење.

Све интеракције код израде техничке документације везане су за ЦЕОП Систем за подношење електронских захтева. Ово напомињемо да сматрамо да је пројекат завршен ако је израђен ПЗИ.

1. Пројекат санације саобраћајних површина (осим путева) у централној зони Бачке Паланке
2. Текуће одржавање отвореног кошаркашког терена на кат. Парц. 7187 ко. Бачка Паланка -град
3. Инвестиционо одржавање крова биоскопа на кат парцели 5457 ко Бачка Паланка - град
4. Техничку документацију за изградњу пута (пут и атмосферска канализација) иза геронтолошког центра у Бачкој Паланци - веза ул. Банатском и ул. Семберске на катастарским парцелама 10975/3. 257/2, 10975/7 и 295/1 КО Бачка Паланка град- Синај
5. Техничком документацијом за извођење радова на рехабилитацији атарских путева у општини Бачка Паланка
6. Техничком документацијом за извођење радова на рехабилитацији атарских путева у општини Бачка Паланка по Налогу број I-016-3/2021-79 од 24. 2. 2021. год
7. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ ПРОСТОРА ОКО ОБЈЕКТА ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИКАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 3222/4, 3254/1, 3254/3, 3255/2, 7348, 3129, 3131, 3133/1 И 3134 КО БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД
8. ИЗМЕНА РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У ДЕЛУ УЛИЦЕ ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 7306/2, 7306/3 И ДЕЛУ 7386 КО. БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД ОД МИХАЉ ШАМО ДО ИНДУСТРИСКОГ ПУТА У СЛОБОДНОЈ ЗОНИ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
9. Привремена измена режима саобраћаја на делу улице Цара Лазара од Шумске до Светозара Марковића због реконструкције коловоза
10. ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ЦЕНТРАЛНЕ ЗГРАДЕ ПУ МЛАДОСТ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ - ФАЗА 2 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
11. Текуће одржавање - санација заштитног тротоара и степеништа објекта ПУ "Младост" - вртић "Свети Сава" на кат. парцели 1527/2 ко Бачка Паланка - град
12. Израда пројектно техничке документације за изградњу канализације отпадних вода у Челареву, уз државни пут IV реда број 12 од Новосадске улице према истоку у дужини од 500 м на кат. парц. 3003, 1408 и 1389 у КО Челарево
13. Пројекат спољњег уређења дворишта музеја - ограђивање парцеле (фаза 1 Налога I-016-3/2020-330) на кат парцели 3174 ко Бачка Паланка - град



14. ИЗВЕШТАЈ О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ ОБЈЕКТА (ОЗАКОЊЕЊЕ) НА КАТ. ПАРЦ. 499 КО ТОВАРИШЕВО (I-016-03/2020-487 од 23. 10. 2020.)
15. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА НА ОПШТИНСКОМ ПУТУ КОД НАСЕЉА МАЈУР НА КАТ. ПАРЦ. 3463/2, 3448/2 И 3465 КО БАЧКА ПАЛАНКА
16. ИЗВЕШТАЈ О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ ОБЈЕКТА (ОЗАКОЊЕЊЕ) НА КАТ. ПАРЦ. 748/1 КО ПАРАГЕ (I-016-03/2020-486 од 23. 10. 2020.)
17. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА НА ОПШТИНСКОМ ПУТУ КОД НАСЕЉА ТЕЛЕП НА КАТ. ПАРЦ. 3463/2 КО БАЧКА ПАЛАНКА
18. САНАЦИЈА ДЕЧИЈЕГ ИГРАЛИШТА У БЛОКУ ПАРТИЗАН У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 3075/1 КО БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД
19. ПРОЈЕКАТ ПИЈАЦЕ У ЧЕЛАРЕВУ НА КАТ. ПАРЦЕЛИ БРОЈ 343 КО ЧЕЛАРЕВО
20. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ У УЛИЦИ КОЈА ПРЕДСТАВЉА ВЕЗУ УЛИЦА БАНАТСКЕ И СЕМБЕРСКЕ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ НА КАТ. ПАРЦ. 10975/3, 295/1 10975/1 КО БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД
21. Иградња пута и јавне расвете у блоку 25 - веза улице Мајевичке и Шумске у Бачкој Паланци
22. ИЗГРАДЊА 35 ПАРКИНГА ЗА ПУТНИЧКЕ АУТОМОБИЛЕ У УЛИЦИ ЗДРАВКА ЧЕЛАРА У ЗОНИ ЦЕНТРА ИСПРЕД ОБЈЕКТА МЗ., ОСНОВНЕ ШКОЛЕ И ПИЈАЦЕ НА КАТ ПАРЦ 1396/1 КО ЧЕЛАРЕВО
23. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "МЛАДОСТ" У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 5462 КО БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД
24. САОБРАЋАЈНИ ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМА НА ДЕОНИЦИ ОПШТИНСКОГ ПУТА ОД БАЧКЕ ПАЛАНКЕ ДО ДРЖАВНОГ ПУТА ІВ РЕДА БРОЈ 12 У ДУЖИНИ ОД 3800 М
25. РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТА У УЛИЦИ ЦАРА ЛАЗАРА ОД УЛИЦЕ СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА ДО УЛИЦЕ КОСОВСКЕ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ У ДУЖИНИ ОД 415 м, НА КАТ. ПАРЦ. 7300/1 КО БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД
26. ИЗГРАДЊА ПУТА У ПРОДУЖЕТКУ УЛИЦЕ МИЛАНА АТЛАГИЋА СА РЕКОНСТРУКЦИЈОМ РАСРСНИЦЕ У ЧЕЛАРЕВУ У ДУЖИНИ ОД 40 м, НА КАТ. ПАРЦ. 1390, 918/1 И 920/1 КО ЧЕЛАРЕВО
27. Измена и допуна Саобраћајани пројект (03-426/5-18 из 2018 године) за измену ППРС-а за постављање саобраћајне опреме за потребе обављања техничког прегледа радних машина и тректора у насељима општине Бачка Паланка на основу дописа број IV-03-344-31-10/2021 од 29. 3. 2021. (Измене и допуне Саобраћајног пројекта 03-426/1-18 од 19. 9. 2018. и Решења број IV-03-344-31/2018 од 17. 9. 2018)
28. ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ НА ОДБРАМБЕНОМ НАСИПУ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ НА КАТ. ПАРЦЕЛАМА 7435/3 И 7436/3 КО БАЧКА ПАЛАНКА-ГРАД У ДУЖИНИ ОД 1730 М
29. Саобраћајани пројект - ПРИВРЕМЕНА ИЗМЕНА РЕЖИМА САОБРАЋАЈА ЗА ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА КОЛОВОЗУ УЛИЦЕ НОВОСАДСКИ ПУТ У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ
30. Пројекат припремних радова - уклањања објеката на кат. парц. 3338/6 ко Бачка Паланка град по Налогу број: I-016-3/2021-340 од 8. 7. 2021.
31. Техничка документација за радове на згради општине Бачка Паланка по налогу Председника број I-016-3/2021-563 од 9. 11. 2021. год



- **СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2021. ГОДИНИ**

- Стручни надзор над извршењем реализације буџетских програмских активности, тј на радовима на:
  1. редовном одржавању јавних путева
  2. редовном одржавању некатегорисаних путева
  3. рехабилитацији путева
  4. поправци тротоара – партера
  5. урбаном мобилијару
  6. дечијим игралиштима
  7. систему за аутоматско управљање саобраћајем
  8. редовном одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализацијом
  9. одржавањем путева у зимском периоду
  10. инвестиционом одржавању јавних објеката
  11. видео надзора и оптичке мреже
- Стручни надзор над Инвестицијама које финансира општина Бачка Паланка,
  1. Надзор над радовима на изградњи пута, тротоара, водовода, ФК и водовода у улици веза Семберске и Бранка Бајића
- Стручни надзор над Инвестицијама које финансира АП Војводина.
  1. Надзор над радовима на реконструкцији пута у улици новосадски пут у Бачкој Паланци

- **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ И ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2022. ГОДИНИ И НАДЗОРИ**

У наредном делу је дат је списак документације која се планира реализовати у 2022. години. Списак је и започете документације у 2021. години (односно у претходном периоду).

**Пројектно техничка документација**

1. Реконструкција објекта за дневни боравак деце са сметњама у развоју на кат. Парц. 3038 и 3039 ко. Бачка Паланка - град
2. Пројекат реконструкција (надоградња) објекта Дома здравља Младен Стојановић у Бачкој Паланци - Исправка документације у складу са примедбама Канцеларије за јавна улагања од 2019. године и Налогом број I-016-3/2019-533 од 10. 12. 2019. год.
3. План техничког регулисања саобраћаја у насељу Нова Гајдобра
4. Пројекат доградње комплекса базена на кат. парцели 7156/15 КО Бачка Паланка у складу са п Налогом број I-016-3/2020-445 од 24. 09. 2020. год.
5. ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ СА РЕКОНСТРУКЦИЈОМ ДЕЛА ПРИЗЕМЉА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА СА ПАРТЕРНИМ УРЕЂЕЊЕМ ДВОРИШТА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТИ САВА" НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 3156 КО БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД
6. Израда пројектно техничке документације за измештање канализације отпадних вода са комплекса пречистача у Бачкој Паланци
7. ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ НОВОГ ВРТИЋА У БАЧКОЈ ПАЛАНЦИ НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 2513/1 КО БАЧКА ПАЛАНКА - ГРАД У УЛИЦИ БАНАТСКОЈ



8. ПРОЈЕКАТ ОЗАКОЊЕЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ОБЈЕКТА ОШ "АЛЕКСА ШАНТИЋ" НА КАТ. ПАРЦ. 1332/2 И РУШЕЊА ОБЈЕКТА СПОРТСКЕ САЛЕ НА КАТ. ПАРЦ. 1332/3 КО. НОВА ГАЈДОБРА У НОВОЈ ГАЈДОБРИ
9. ИЗВЕШТАЈ О ЗАТЕЧЕНОМ СТАЊУ ОБЈЕКТА (ОЗАКОЊЕЊЕ) НА КАТ. ПАРЦ. 1471/5 КО МЛАДЕНОВО (I-016-03/2020-485 од 23. 10. 2020.)
10. Техничку документацију за реконструкцију пута (целе деоница) улице Кумановске у Бачкој Паланци
11. Израда пројектно техничке документације за реконструкцију атмосферске канализације у улици Шафариковој, на кат. парц. 7313 и 7292/1 у КО Бачка Паланка
12. Израда пројектно техничке документације за изградњу колектора атмосферске канализације у делу улице Кумановке и фабричког насеља до колектора у улици Славка Родића у Бачкој Паланци
13. Израда пројектно техничке документације за изградњу колектора атмосферске канализације у делу улице Краља Петра I од улице Светозара Марковића до Светозара Милетића у Бачкој Паланци - ФАЗНА ИЗГРАДЊА
14. Пројекат реконструкције са доградњом објекта вртића "Маслачак" на кат. Парцели број 2094 ко Бачка Паланка - град по Налогу број I-016-3/2021-45 од 4. 2.2021. год.
15. ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА НА СПОРТСКОМ КОМПЛЕКСУ ФК "БОРАЦ" У ОБРОВЦУ НА КАТ. ПАРЦЕЛИ 301 КО ОБРОВАЦУ СКЛАДУ СА УРБАНИСТИЧКИМ ПРОЈЕКТОМ
16. Изградња канализације отпадних вода за прикључење објекта ПУ "Младост" и "Црвеног крста" на градску мрежу на катастарској парцели број 21078, 21077/4 и 21076/2 КО. Бачка Паланка-град
17. Пројекат озакоњења ЈО на шеталишту ка Дунаву у Челареву, на кат. 2819/3, 2819/1, 3038/1, 3038/2, 3022, 3039 и 2978/1 КО Челарево
18. Изградња мреже електронских комуникација у улици Светозара Милетића од улице Краља Петра до улице Иве Лоле Рибара на кат. парц. 7292/1, 7320, 7303/5, 7321, 7306/3 и 7322 ко Бачка Паланка - град
19. Израда пројектно техничке документације за изградњу канализације атмосферских вода у улици Краља Петра од улице Светозара Милетића до улице Шафарикове, на кат. парц. 7292/1 у КО Бачка Паланка
20. Техничку документацију за изградњу пута (цела деоница) на парцели 970 и 972 и дела 971 и 3727 КО. Бачка Паланка (Телеп)
21. Техничку документацију за изградњу пута, ЈР и АК (цела деоница) у улици Староградској у Бачкој Паланци (Налог број : I-016-03/2021-421)
22. Техничку документацију за изградњу пута, ЈР и АК (цела деоница) у улици Новосадској у Челареву (Налог број : I-016-03/2021-417)
23. Техничка документација -пројекат недостајуће инфратруктуре за изградњу објекта ПУ "Младост" - ДУГА паркинг и фекална канализација у складу са Локацијским условима број: IV-05-353-2/2021-111 Цеоп број: ROP-BAP-17506 - LOCA-2/2021 од дана 30.09.2021. год. и број: IV-05-353-2/2021-65 Цеоп број: ROP-BAP-17506-LOC-1/2021 од дана 03.08.2021. и Налога број I-016-3/2021-428
24. Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонске разраде катастарских парцела 4241, 4242, 4243/1, 4244, 4245, 4246, 4292/41, 4302, 7430/2, К.О. Бачка Паланка – град, за изградњу спортског комплекса ОФК „Стари град“
25. Остала документација по Налогу Предсеника општине

## Планска документација



1. Измене ПДР Обровачки пут (блок 39 и делова блокова 30, 29, 38 и 44) у Бачкој Паланци
2. ПДР северног дела насеља Нештин намењеног радној површини и породичном становању
3. ПДР дела јужне радне зоне - трансфер станица у Бачкој Паланци ("Сл. лист општине Бачка Паланка" број 29/2019) и Стратешке процене утицаја ПДР дела јужне радне зоне - трансфер станица у Бачкој Паланци на животну средину (број Налога ОУИГ IV-5-501-2-2/2019)
4. Урбанистички пројекат за ППОВ у Бачкој Паланци на кат. парц. 4286/16 и 4286/8 КО Бачка Паланка
5. План генералне регулације насеља Обровац
6. План генералне регулације насеља Пивнице
7. План генералне регулације насеља Гајдобра
8. Измена ПГР насеља Бачка Паланка
9. ПДР путног коридора Силбаш - Пивнице
10. ПДР путног коридора Товаришево - Параге
11. Урбанистички пројекат на кат. парц. 450 КО Силбаш (уређај за пречишћавање отпадних вода)
12. Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонске разраде катастарских парцела 4241, 4242, 4243/1, 4244, 4245, 4246, 4292/41, 4302, 7430/2, К.О. Бачка Паланка – град, за изградњу спортског комплекса ОФК „Стари град“

### **Урбанистичко – геодетска документација**

Урбанистичко геодетски радови обухватају најдужи период реализације који некада траје и више година, јер се састоји од :

- израде КТП-а
- израда Пројекта парцелације и препарцелације
- Пројекат геодетског обележавања, након чега се врши
- деоба односно
- спајање парцела

**да би се на крају спровела намерена парцелација или препарцелација неопходно је решити имовинско правне односе и др. који утичу на реализацију и динамику израде техничке документације.**

Планирана је израда следеће документације:

1. Урбанистичко геодетски радови на парцелама 2464/4 и 2464/5 у КО Бачка Паланка - град у складу са Налогом број I-016-3/2018-490 од 04. 10. 2018. год. (Кружна раскрсница)
2. Елаборати геодетских радова за потребе исходавања употребне дозволе за објект базена на кат. Парц. 7156/15 КО Бачка Паланка - град у Бачкој Паланци
3. Урбанистичко геодетски радови на парцелама 2513/1 и 2511/3 К.О. Бачка Паланка - град, у блоку 29, у складу са Налогом број: I-016-3/2020-90 од 19. 02. 2020. год. (Допуна Понуде по Налогу)
4. Урбанистичко геодетски радови- Пројекат парцелације и препарцелације у складу са Планом детаљне регулације блока 105 и делова блокова 102 и 103 у Бачкој Паланци по Налогу број I-016-032019-527 од 9. 12. 2020. год. (Иницијатива ЈКП "Комуналпројект" број 02-107/1-2019 од 02. 12. 2019. год.)



5. Урбанистичко геодетски радови на парцелама 257/1, 256/1 . . . 256/9 К.О. Бачка Паланка - град (улица Семберска), у складу са Налогом број: I-016-3/2019-119 године од 29. 3. 2019. год. II фаза реализације по IV-05-350-36/2020 од 17. 7 2020. год
6. Урбанистичко геодетски радови - Деоба у складу са Планом генералне регулације Бачка Паланка (урбанистичка регулација, Детаљ 32 у блоку 64) по Налогу број I-016-03/2020-390 од 28. 8. 2020. год. и дописа број IV-05-350-22/2021 од 22.3.2021. год (Староградска улица)
7. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела складу са Планом детаљне регулације по Налогу број I-016-03/2021-2 од 11. 01. 2021. год. (Заграда)
8. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела 7398 (улица Николе Тесле), 5931, 5933/2, 5936, 5938/4 у складу са Планом генералне регулације по Налогу број I-016-03/2021-277 од 25. 5. 2021. год.
9. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат спајања и деобе парцела складу са Планом детаљне регулације "Заграда" по Налогу број I-016-03/2021-2 од 11. 01. 2021. год. (Заграда) после Потврде од стране Одељења за урбанизам и грађевинарство број IV-05-350-69/2021 од 28. 7. 2021. год.
10. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела складу са Планом генер регулације по Налогу број I-016-03/2021-299 од 1. 07. 2021. год. (блок 24 нови плацеви)
11. Урбанистичко геодетски радови- Пројекат парцелације и препарцелације у складу са Планом детаљне регулације блока 105 и делова блокова 102 и 103 у Бачкој Паланци по Налогу број I-016-032019-527 од 9. 12. 2020. год. (Иницијатива ЈКП "Комуналпројект" број 02-107/1-2019 од 02. 12. 2019. год.) - ПГО Црпна станица (на основу ППП број Е-22/21)
12. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат спајања и деобе парцела складу са Налогу број IV-05-35-2/2021-81 од 28. 09. 2021. год. (Erste-Партизан) после Потврде од стране Одељења за урбанизам и грађевинарство број IV-05-350-81/2021 од 20. 9. 2021. год.
13. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела складу са Планом генералне регулације Бачке Паланке за део блока 48 по Налогу број I-016-03/2021-436 од 15. 09. 2021. (Тржни центар- општина)
14. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела и деоба парцела гробља у Младенову у складу са Информацијом о локацији број IV-05-353-1-150/2019 од 04. 12. 2019. године и Планом генералне регулације Младенова и Решења Владе Републике Србије пословни број 05 број 464058/2020 од 28. 5. 2020. године и Налога председника број I-016-3/2021-303 од 10. 6. 2021. године

#### • СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2022. ГОДИНИ

У 2022. години планиран је стручни надзор и то:

- Стручни надзор над извршењем реализације буџетских програмских активности, тј на радовима на:
  1. редовном одржавању јавних путева
  2. редовном одржавању некатегорисаних путева
  3. рехабилитацији путева





4. поправци тротоара – партера
5. урбаном мобилијару
6. дечијим игралиштима
7. систему за аутоматско управљање саобраћајем
8. редовном одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализацијом
9. одржавањем путева у зимском периоду
10. инвестиционом одржавању јавних објеката
11. видео надзора и оптичке мреже
- Стручни надзор над Инвестицијама које финансира општина Бачка Паланка/АП Војводина/ други нивои власти
2. Доградња базена за непливаче и за децу
3. Изградња спортске сале у ОШ „Свети Сава“
4. Изградња новог вртића „ДУГА“ ПУ Младост у Бачкој Паланци



## 2.2. БИЛАНСИ И ИЗВЕШТАЈ

### Биланс стања на дан 31.12.2021. године

- (Прилог 1);  
Биланс успеха за период од 01.01.- 31.12.2021. године

- (Прилог 1а);  
Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.- 31.12.2021. године

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013 и 30/2018) као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

## 2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

- (Прилог 4).

## 2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

У току 2021. године предузеће је водило рачуна о стварању квалитетније логистичке подршке за успешну реализацију поверених послова. Такође, приступило се улагању у побољшање услова за рад запослених ради подизања квалитета извршавања услуга из делокруга рада предузећа. На нивоу целог предузећа у 2021. години је настављен континуитет у едукацији запослених из свих служби у смислу посете семинарима и саветовањима.

## 2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА:

Менаџмент предузећа је у протеклој години похађао семинаре и едукације из корпоративног управљања и из финансијског управљања и контроле. Сходно наводима из претходне тачке овог програма, евидентно је да се у предузећу активно радило у 2021. години на унапређењу процеса пословања у предузећу, а све у циљу поштовања начела корпоративног управљања.

Остваривање стратешких циљева предузећа претпоставља успостављање процеса поседовања оптималног броја запослених са одговарајућим квалификацијама, знањима, вештинама и способностима, како би се ангажовали ресурси који ће достићи циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака.

У циљу побољшања ефикасности стратешки циљеви предузећа, у области људских ресурса, су следећи:

- развој корпоративне културе, осигурање адекватног броја и структуре запослених (запошљавање и задржавање висококвалификованих кадрова), избор одговарајућих модела мотивисања запослених за рад, подстицање у даљој едукацији, проширивању и стицању нових знања,
- вештина и интереса, проактивно ангажовање менаџмента и запослених на променама и стварању позитивних ставова према променама, остваривању



жељених и планираних резултата, констатном развоју, уз осигурање повољне радне атмосфере и добрих међуљудских односа, а уједно и остварење социјалних циљева, побољшање социоекономског положаја запослених, као и брига за њихову безбедност и здравље.

У процесу управљања људским ресурсима посебно место има мотивисање запослених на веће залагање у раду и на рационалније коришћење расположивих материјалних услова пословања.

Законским прописима је ограничено новог запошљавања у јавном сектору, што нам с обзиром на додељну нову делатност представља велики проблем. Нисмо у могућности да запослимо довољан број људи који су нам потребни с обзиром да нам је повечћан изузетно обим посла који радимо као снабдевач топлотном енергијом. На наведени начин ограничено је запошљавање потребног стручног кадра и реализација планиране кадровске политике.

## 2.6. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА

Процес образовања и обуке запослених произилази из планова, мисије и циљева предузећа. Предузеће је опредељено да улаже максимална финансијска средства и напоре у стручно оспособљавање запослених, као једног од најважнијих сегмената развоја, путем којег се усавршавају и унапређују пословне вештине запослених.

Стручним оспособљавањем или обуком планира се остваривање значајних пословних резултата, подизање радног морала, развијање радних навика и нових или унапређених метода рада које дају оптималне резултате, мотивације и интересовања за даљим учењем и усавршавањем, као и позитивног става запослених према раду.

Визија је да, у будућности, када се стекну законски услови, запошљава млађи високостручни кадар, специјализован за успешну реализацију циљева предвиђених програмима пословања (инжењери грађевинске и архитектонске струке, правници, економисти и др.). Од запослених са већим и дужим радним искуством (ментора) очекује се адекватно праћење и континуирано саветовање младих сарадника, што, истовремено, захтева и осмишљавање и активирање интерних програма размене знања, континуиране едукације, управљање каријером младих кадрова, као и ментора, омогућавање присуствовања семинарима и другим програмима стручног оспособљавања, обуке и развоја запослених на свим нивоима. Одговарајућа пажња у развоју људских ресурса придаваће се још бољем изграђивању сарадничких односа, неговању колегијалне размене искустава свих запослених, са посебним нагласком на размени искустава старијих и млађих у позитивној радној атмосфери.

Предузеће ће предузимати све што је неопходно у остваривању свог опредељења да обезбеди највиши степен заштите својих запослених на раду и у вези са радом, бољу будућност за запослене, водећи бригу о њиховом задовољству, јачању мотивације и осећаја припадности, обезбеђивањем најбоље могућих услова рада, укључујући поштовање људских права, једнакост и равноправни третман запослених, здравствену заштиту и адекватну едукацију.



## II. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

### 3.1. ЦИЉЕВИ

- Плански и урбанистички развој локалне заједнице;
- Израда планске (урбанистичке) документације, урбанистичко-техничке документације и техничке документације;
- Допринос у реализацији Програмских активности планираних буџетом Општине Бачка Паланка за 2022. годину;
- Развој локалне заједнице у складу са Стратегијама;
- Локални развој кроз израду стратешке (планске) документације;
- Ефикасно администрирање документације потребне за издавање решења и грађевинских дозвола неопходних за извођење радова у поступку обједињене процедуре;
- Допринос у опремању слободних локација потребном комуналном инфраструктуром;
- Адекватан квалитет пружених услуга;
- Стварање погодног урбанистичког амбијента за привлачење страних и домаћих инвестиција;
- Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње у сеоским подручјима (ревитализација пољских путева);
- Развијеност саобраћајне инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју;
- Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода кроз учешће у реализацији Програма унапређења безбедности саобраћаја;
- Повећање путне мреже и адекватна покривеност територије општине;
- Одржавање квалитета путне мреже и улица кроз реконструкцију и редовно одржавање путева;
- Јачање капацитета у области енергетске ефикасности и штедње енергије;
- Допринос у опремању и одржавању путне мреже и улица потребном саобраћајном сигнализацијом;
- Равномеран развој свих насеља и спровођење усвојених стратешких планова развоја локалне заједнице.

### 3.2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБНЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

#### Јавна расвета

Јавно осветљење у целини представља пример заједничке комуналне потрошње која служи свим грађанима општине Бачка Паланка.

Управљање јавним осветљењем подразумева:

- израда ГИС-а јавног осветљења, информационе основе целокупног јавног осветљења на територији општине Бачка Паланка,
- израда програма за изградњу нове јавне расвете,
- израда програма рационализације потрошње електричне енергије за јавно осветљење,
- стални мониторинг, обављање аналитичко-студијских послова везаних за јавно



- осветљење,
- анализа кварова и предлог мера за њихово отклањање

Одржавање јавне расвете подразумева обезбеђивање постојећег јавног осветљења редовним одржавањем, адаптацију и унапређење објеката и инсталација постојећег јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене (улице, тргови, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката, паркови, површине у стамбени насељима, гробља, уређене речне обале и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Бачка Паланка.

Послови одржавања јавне расвете обухватају:

- редовну замену светлећих тела,
- редовно чишћење светлећих тела,
- замена постојећих светлосних тела савременијим и сл.
- постављање и уклањање декоративне (украсне ) расвете.

По пријави кварова, од стране грађана, врши се појединачна замена опреме јавне расвете.

За обављање повереног посла одржавања јавног осветљења планира се набавка потребног материјала и куповина или изнајмљивање ауто дизалице.

#### Управљање путевима

Управљање путевима се обавља на основу Закона о путевима и Закона о основама безбедности саобраћаја.

Поред послова предвиђених овим законима и у складу са повереним пословима и јавним овлашћењима предвиђа се обављање следећих послова:

- Стални мониторинг путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације у складу са одлуком о поверавању,
- Израда и ажурирање ГИС-а, информационе основе целокупне путне мреже на територији општине Бачка Паланка,
- Израда и ажурирање ГИС-а, саобраћајне сигнализације на територији општине Бачка Паланке.
- Израда годишњих планова летњег и зимског, инвестиционог и периодичног одржавања и санације путева у надлежности локалне самоуправе, као и путева који су истовремено и делови државних путева.
- Припрема пројектног задатка за одабир извођача на одржавању путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације,
- Учествовање у спровођењу јавне набавке за најповољнијег извођача,
- Увођење одабраног извођача у посао,
- Издавање налога извођачу за интервенције на одржавању путева,
- Надзор над изведеним радовима,
- Надзор и финансијско праћење на одржавању, појачаном одржавању и санацији путева,
- Надзор над одржавању путних прелаза у нивоу преко пруга ЈП Железнице Србије
- Израда годишњих програма одржавања постојеће и изградње нове атмосферске канализације
- Надзор и финансијско праћење на одржавању и изградњи атмосферске канализације.
- Координација рада са општинским саветом за безбедност саобраћаја,
- Спровођење плана и програма савета за безбедност саобраћаја,
- Управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом,



- Израда и спровођење планова техничког регулисања саобраћаја на територији општине Бачка Паланка,
- Управљање видео надзором на раскрсницама,
- Издавање аката у складу са добијеним јавним овлашћењима

У овој области потребно је донети нову Одлуку о путевима која би на целовит начин регулисала ову веома сложену област, и која би била усклађена са новим Закономима.

#### Управљање дечијим игралиштима и спортским теренима

Управљање дечијим игралиштима и спортским теренима подразумева:

- стручни надзор и контролу на одржавању дечијих игралишта и спортских терена,
- стручни надзор и контролу на изградњи нових дечијих игралишта и спортских терена.
- вођење информационе основе и базе података о постојећим дечијим игралиштима,
- обилазак и утврђивање стања дечијих игралишта и спортских терена,
- израда програма реконструкције и адаптације дечијих игралишта и спортских терена, вођење помоћних евиденција

У општини Бачка Паланка дечија игралишта су опремљена са дрвеним и металним справама и налазе се на 37 локација.

У 2019. години је донет Правилник о безбедности дечијих игралишта „Службени гласник РС, број 36/09 од 11. јуна 2019. којим се прописују битни захтеви за заштиту здравља и безбедности који се односе на потребне површине и опрему за јавна дечија игралишта, као и други захтеви и услови који морају бити испуњени при употреби дечијих игралишта.

У 2021. години поред редовног одржавања дечијих игралишта приступило се и уклањању појединих игралишта на основу захтева пристигнутих захтева због угрожене безбедности корисника дечијих игралишта.

Обавеза Општине Бачка Паланка као власника дечијих игралишта да изврши годишњи преглед о стању игралишта које врши овлашћено сертификационо тело. Процена је да за преглед постојећих игралишта треба издвојити око 1.000.000,00 динара. Односно око 30.000,00 по игралишту.

У 2022. години се планира реконструкција односно наставак на усклађивању постојећих дечијих игралишта са Правилником као и уклањање небезбедних игралишта у складу са опредељеним средствима у општинском буџету.

**И овога пута апелујемо на Општину Бачка Паланка да је неопходно да се закључи полиса осигурања од одговорности из делатности јер је Општина власник дечијих игралишта и спортских терена.**

#### Урбани мобилијар

Управљање урбаним мобилијаром подразумева:

- стручни надзор и контролу на одржавању урбаног мобилијара
- стручни надзор и контролу на изградњи нових објеката урбаног мобилијара.
- вођење информационе основе и базе података о постављеним објектима,
- обилазак и утврђивање стања постављеног урбаног мобилијара,
- израда програма реконструкције и адаптације објеката урбаног мобилијара,
- вођење помоћних евиденција

Поред радова на одржавању урбаног мобилијара, током 2021. извршиће се и обнова односно постављање новог урбаног мобилијара на територији општине Бачка Паланка.



### Пословни простор и гараже у јавној својини

ЈП "Стандард" врши управљање пословним простором и гаражама који су у власништву Општине Бачка Паланка на основу Одлуке о условима и начину давања у закуп пословног простора (Сл. лист Општине Бачка Паланка бр.8/2017). У 2022. години послови који се ће се вршити:

- вођење информационе основе и базе података о пословном простору и гаражама који су у власништву Општине Бачка Паланка,
- Евидентирање и вођење евиденције о закљученим уговорима о закупу, пословног простора и гаража,
- обрачун, фактурисање и наплата потраживања на име закупа пословног простора и гаража
- предузимање мера за испуњење уговорних обавеза по основу закупа, пред надлежним органима.
- израду и оглашавање огласа ;
- стручно административне послове за комисију за доделу пословног простора и гаража у закуп;
- израда уговора о закупу;
- излазак на терен, предаја у посед и израда адекватног записника о предаји у посед новом закупцу;
- контрола коришће пословног простора и гаража изласком на терен;
- обилазак и утврђивање стања објеката на терену,
- израда програма реконструкције и адаптације пословног простора и гаража,
- стручно административни послови наплате потраживања (израда и слање опомена, израда и подношење тужбе због дуга и израда предлога за извршење);

У 2022. години, а у зависности од планираних средстава у буџету Општине Бачка Паланка треба планирати санацију гаража на локацији Жарка Зрењанина.

### Управљање видео надзором

Успостављање видео надзора као система оптичке контроле и надзирања путем камера у циљу заштите појединаца и имовине, заштите јавног интереса, откривања и спречавања незаконитих радњи као и обезбеђивања доказа је Општина Бачка Паланка започела 2016. године.

Постављен је и предат на коришћење мониторинг центар градског видео надзора у ПС Бачка Паланка.

У 2022. години планира се наставак изградње видео надзора раскрснице улица ЈА и Милетићеве улице као и Иве Лоле Рибара и Милетићеве улице према државној граници.

### Управљање телекомуникационим системом

Изградња оптичке инфраструктуре започета је 2017. године са циљем да се функционално повежу сви интерактивни сервиси Општине, као и да се успостави јединствени информациони системи. Савремене телекомуникације су базиране на оптичкој инфраструктури што је и определило општину да се комунална комуникациона мрежа гради оптичким кабловима.

Значај овог пројекта односно ове области је од изузетног значаја за будућност општине као и од великог значаја у свакодневној примени у животу грађана. Сматрамо да



би телекомуникациона оптичка инфраструктура требала добити статус инфраструктуре од комуналног значаја.

Одлуком о изградњи, одржавању, пружању услуга телекомуникационог система Општине Бачка Паланка која је донета 2019. године прописују се услови и начин обављања послова изградње, одржавања и пружања услуга Телекомуникационог система Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Телекомуникациони систем), који обухвата оптичку, кабловску и другу телекомуникациону инфраструктуру, уређују се техничко-технолошке целине Телекомуникационог система и технички и други посебни услови за изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система, финансирање Телекомуникационог система, начин обезбеђивања континуитета функционисања Телекомуникационог система, права и обавезе предузећа које обавља изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система и корисника Телекомуникационог система, случајеви и услови под којима се корисницима Телекомуникационог система могу ускратити услуге овог система, као и заштита Телекомуникационог система и друга питања од значаја за функционисање Телекомуникационог система.

У 2022. години планиран је наставак изградње градске оптичке мреже у улици Иве Лоле Рибара са циљем повезивања семафора и видео надзора и трасе према силосу „Сладара“.

### Геодетски радови

Геодетски радови у 2022. години ће обухватити оне геодетске радове који су потребни због извршавања послова планираних Програмом рада ЈП “Стандард”. Ови послови подразумевају израду Катастарско топографских планова за израду Урбанистичких планова, урбанистичке документације, пројекте високоградње и нискоградње, Пројеката геодетског обележавања за израду урбанистичке документације и геодетски елаборати деобе и геодетски елаборати спајања парцела као и за потребе провођења парцелације и препарцелације јавног и осталог земљишта, а по налогу Општинске управе и Председника општине.

### 3.3. РИЗИК У ПОСЛОВАЊУ

Непредвидиве промене и непредвиђени догађаји проузрокују неизвесност, а она је главни фактор ризика. Општа економска криза и криза у грађевинарству као привредној грани, могу да проузрокују смањење инвестиција или недовољно средстава за реализацију активности и пројеката планираних програмом уређивања или програмом пословања Предузећа. Такође, честе промене прописа из области планирања, урбанизма и управљања грађевинским земљиштем, доводе до појаве неизвесности и поремећаја у поступку наручивања, израде и спровођења планова, програма и појединих активности на реализацији пројеката, нарочито у погледу рокова.

Оперативни ризици унутар предузећа, који могу да доведу до потешкоћа у пословању, јесу у функционисању информатичког система, као и други ризици у смислу непредвиђених догађаја (нпр. нестанак струје) и ванредних ситуација (поплава, пожар...).

Корективне активности у управљању ризицима јесу пре свега у успостављању координације и сарадње са надлежним службама и предузећима, које су укључене у реализацију пројеката, програма и конкретних инвестиција. Управљање ризицима подразумева и рационално доношење инвестиционих одлука и утврђивање приоритетних активности, заснованих на детаљним анализама, валидним студијама и реалним проценама.





### 3.4. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања – (Прилог 2).

### 3.5. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Ради што квалитетнијег утицаја окружења на управљање и контролу, у предузећу планирају се следећи критеријуми:

- Лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства, укључујући и све запослене, морају се континуирано одржавати на највишем нивоу професионалног, одговорног, тимског, благовременог, комуникацијски прихватљивог, информацијски веродостојног и истинитог, критички добронамерног али одлучног деловања у оквиру својих овлаштења и радних задатака који су им систематизацијом радних места и налозима претпостављених стављени у обавезу.
- Руковођење и начин управљања морају се спроводити по вертикалној и хоризонталној шеми унутрашње организације предузећа, и то тако да се успостави и очува међусобна повезаност и синхронизовано деловање свих служби.
- Одређивање циљева базираће се на стратешким циљевима предузећа утврђених Одлуком о оснивању, и циљевима дефинисаним годишњим плановима и програмима пословања предузећа, на начин који ће осигурати да се остваривање парцијалних и појединачних циљева и планова одвија динамиком којом ће најрационалније и најефикасније бити искориштени финансијски, економски, технички, кадровски и природни ресурси и услови, а све у правцу остваривања целовитости зацртаних циљева и планова.
- Организациона структура предузећа, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархија и јасна правила деловања, обавезе и права запослених, начини и нивои извештавања, уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предузећа, морају бити доследно испоштовани у свим сегментима.
- Политика и пракса управљања људским ресурсима спроводи се на начин који треба да осигура максималан допринос сваког запосленог у извршавању радних задатака и обављању послова.
- Компетентност запослених, утврђена Правилником о систематизацији и прецизирана у Уговору о раду, представља оквир у којем руководиоци и сви запослени могу доносити појединачне одлуке у обављању послова и предузимању мера за остваривање појединачних и заједничких радних задатака.

Мерљивост напред наведених циљева сагледава се кроз реализацију (остварљивост) следећих индикатора исхода:

- Повећање покривености простора планском (урбанистичком) документацијом што је основни услов одрживог развоја и унапређења коришћења простора;
- Број усвојених планова генералне регулације;
- Број усвојених планова детаљне регулације;
- Процент реализације годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта;



- Број нових инвестиција и њихова вредност;
- Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине;
- Број километара новоизграђених путева и улица;
- Број километара реконструисаних путева и улица преко текућег и периодичног одржавања);
- Износ трошкова одржавања путева и улица
- Број замењених сијаличних грла штедљивом јавном расветом



### III. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

- ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ;  
(Прилог 5);
- ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.12.2022. ГОДИНЕ;  
(Прилог 5а);
- ПЛАНИРАНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ;

Према члану 2. став 9. и члану 6. став 2. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 62/2013 и 30/2018) као микро правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

(Прилог 5б).

#### 4.2.СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА

Јавно предузеће "Стандард" највећи део својих пословних прихода остварује од стране свог оснивача, Општине Бачка Паланка на основу обављања поверених послова од стране напред наведеног оснивача, али истовремено послује и тржишно, односно остварује пословне приходе на основу обављања стручних послова за потребе трећих лица.

У 2022. години планирани су укупни приходи од **137.358.333,34** динара и укупни расходи у износу од **136.967.727,00** динара.



## ТАБЕЛА ПРИХОДА И РАСХОДА

РБ.	ПРИХОДИ		ИЗНОС
1	Приход од израде планске и пројектне документације и др.		26.666.666,67
2	Приход од накнаде за услуге по повереним пословима		13.750.000,00
3	Приход од именованог надзора - путеви		3.000.000,00
4	Приход од послова на одржавању јавне расвете		5.416.666,67
5	Приход од тех.пријема, контрола и надзора над инвестицијама		5.500.000,00
6	Остали приходи из пословања		14.200.000,00
7	Приход од снабдевања топлотном енергијом		68.000.000,00
8	Приход од камата		325.000,00
9	Ванредни приходи		500.000,00
	УКУПНО:		137.358.333,34
РБ.	КОНТО	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	511	Трошкови сировина и основног материјала	2.700.000
2	512	Трошкови осталог материјала	640.000
3	513	Трошкови горива, енергије и гаса	70.000.000
4	515	Трошкови једнократног отписа	500.000
5	520	Трошкови бруто зарада Б1	29.715.650
6	521	Доприноси послодавца	4.799.077
7	522	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000
8	524	Трошкови накнада за привремене и пов. Послове	50.000
9	525	Трошкови накнада физичким лицима	50.000
10	526	Трошкове накнада чланова НО	1.230.000
11	529	Остали лични расходи	3.763.000
12	530	Трошкови услуга на изради учинака	7.000.000
13	531	Трошкови транспортних услуга	2.000.000
14	532	Трошкови одржавања основних средстава	1.000.000
15	533	Трошкови закупнина-корпа за ЈР	2.700.000
16	535	Трошкови рекламе и пропаганде	300.000
17	539	Трошкови осталих производних услуга	220.000
18	540	Трошкови амортизације	1.300.000
19	550	Трошкови непроизводних услуга	6.000.000
20	551	Трошкови репрезентације	500.000
21	552	Трошкови премије осигурања	580.000
22	553	Трошкови платног промета	200.000
23	554	Трошкови чланарина	200.000
24	555	Трошкови осталих пореза и доприноса	120.000
25	559	Остали нематеријални расходи	1.000.000
26	562	Расходи камата	100.000
27	579	Остали непоменути расходи	200.000
		УКУПНО:	136.967.727



#### 4.3. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Јавно предузеће „Стандрад“ Бачка Паланка у начину финансирања за сада не располаже субвенцијама, у највећем делу свог пословања се финансира на тај начин што се након обављених услуга пре свега за свог Оснивача фактуришу појединачно реализовани послови.

- (Прилог 6.).

#### 4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Кроз приказану табелу издвојени су планирани трошкови запослених за пословну 2022. годину у складу са Смерницама за израду програма пословања. Поред планиране масе за зараде наведене у табели, исказан је и план броја запослених, накнаде по уговору о делу, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима, накнаде члановима надзорног одбора, солидарна помоћи радницима у складу са Колективним уговором и остали трошкови превоза, службених путовања, јубиларне награде и остале накнаде разврстане у прилогу.

- (Прилог 7).



#### **IV. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

Остварена добит у 2021. години утврђена финансијским извештајима и пореским билансом у 2021. години биће распоређена у складу са Законским прописима који регулишу ову област и Одлуком Надзорног органа Јавног предузећа "Стандард" односно у одговарајућим и расположивим износима биће распоређена за покриће евентуалних губитака, одређени део биће уплаћен на рачун буџета свог оснивача, тј. јединице локалне самоуправе, а преостали део биће искоришћен за повећање текуће ликвидности предузеће.

#### **V. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

- БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31. 12. 2021. ГОДИНЕ

(Прилог 8)

- КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА; СТАРОСНА СТРУКТУРА; СТРУКТУРА ПО ПОЛУ; СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ

(Прилог 9).

- ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

(Прилог 10).

- ИСПЛАЋЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2021. ГОДИНУ – БРУТО 1 И БРУТО 2

(Прилог 11);

- РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

(Прилог 11а)

- НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА/СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ

(Прилог 12).

НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО ИЗНОСУ

Предузеће нема обавезу да образује комисију за ревизију, сходно члановима 410. и 411. Закона о привредним друштвима, као и сходно члану 43. Закона о ревизији.

- (Прилог 13).



## **VI. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

### КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће је кредитно задужено 2022. године.

- (Прилог 14).

## **VII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

### ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

- (Прилог 15).

Набавке добара, услуга и радова приказаних у прилогу 15, биће спроведене у оној мери, неопходној за рационално, економично, ефикасно и ефективно пословање предузећа, како би исто могло на најквалитетнији и најбржи начин одговорити захтевима Оснивача нашег предузећа, као и потребама трећих лица за које обављамо стручне послове у оквиру своје делатности.

## **VIII. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

### ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Услед претрпљених промена реорганизације Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка за 2022. годину није планирало инвестициона улагања.

- (Прилог 16).

## **IX. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

### СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

- (Прилог 17).

Средства за репрезентацију, рекламу и пропаганду планирана су на минималном нивоу, тек довољном да се постигне одговарајући маркетиншки ниво предузећа у складу са његовом репутацијом и тржишном позицијом, које има непроценљиву историју и традицију у домену свог пословања.

ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

---

Слободан Стакић



## ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ