



ЈП СТАНДАРД БАЧКА ПАЛАНКА

Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка
Трг Братства и јединства 36, 21400 Бачка Паланка
Тел. +381 21 7551 000
Факс. +381 21 7551 019
ПИБ: 106396063
Дана: 16.12.2022. год.
Наш број: 06-439/2-22

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "СТАНДАРД" ЗА 2023. ГОДИНУ

децембар 2022. год.



САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА	4
1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА	6
1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ	7
ЗАКОНСКА АКТА	7
ПОДЗАКОНСКА АКТА	8
СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА	8
ИНТЕРНИ АКТИ	9
ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ	9
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА	10
1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	10
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА	11
2.1. АКТИВНОСТИ У 2022. год.	11
<i>ЗАВРШЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У 2022. ГОДИНИ</i>	11
<i>СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2022. ГОДИНИ</i>	11
<i>РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У 2022. ГОДИНИ.</i>	12
2.2. БИЛАНСИ И ИЗВЕШТАЈ	12
<i>Биланс стања на дан 31.12.2022. године</i>	12
<i>Биланс успеха за период од 01.01.- 31.12.2022. године</i>	12
<i>Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.- 31.12.2022. године</i>	12
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА	12
2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА	12
2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА:	12
2.6. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА	13
II. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ	15
3.1. ЦИЉЕВИ	15
3.2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБНЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА	15
<i>ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ И ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ И НАДЗОРИ</i>	15
<i>Планирана пројектно техничка документација у 2023. години</i>	15
<i>ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</i>	16
<i>УРБАНИСТИЧКО – ГЕОДЕТСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</i>	17
<i>СТРУЧНИ НАДЗОР У 2023. ГОДИНИ</i>	18
<i>ЈАВНА РАСВЕТА</i>	18
<i>Управљање путевима</i>	19
<i>УПРАВЉАЊЕ ДЕЧИЈИМ ИГРАЛИШТИМА И СПОРТСКИМ ТЕРЕНИМА</i>	19
<i>УРБАНИ МОБИЛИЈАР</i>	20
<i>ПОСЛОВНИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ</i>	20
<i>УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРОМ</i>	21
<i>УПРАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМОМ</i>	21
<i>ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ</i>	22
<i>СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ</i>	22
3.3. РИЗИК У ПОСЛОВАЊУ	23



3.4. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2023. ГОДИНУ	23
3.5. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	23
III. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА	25
• ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ;	25
• ПЛАНИРАНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2022. ГОДИНЕ;	25
4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА	25
4.3. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	27
4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	27
IV. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	28
V. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	28
• БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31. 12. 2021. ГОДИНЕ	28
• КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА; СТАРОСНА СТРУКТУРА; СТРУКТУРА ПО ПОЛУ; СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ	28
• ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА	28
• ИСПЛАЋЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2021. ГОДИНУ – БРУТО 1 И БРУТО 2	28
• РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА	28
• НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА/СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ	28
• НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО ИЗНОСУ	28
VI. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	29
КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	29
VII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	29
ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА	29
VIII. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	29
ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	29
IX. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	29
СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	29
ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ	30



I. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име :	Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка
Седиште:	Трг братства јединства 36, 21400 Бачка Паланка
Матични број:	20592605
ПИБ:	106396063
Осниовач:	Општина Бачка Паланка
Статус:	Активно
Правна форма:	Јавно предузеће
Делатност:	71.11 Архитектонска делатност

Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка је настало реорганизацијом јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

Скупштина општине Бачка Паланка је на својој седници одржаној дана 30. новембра 2016. године донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈП "Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка" са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Бачка Паланка“ број 23/2016 и 35/2016) којом је промењено пословно име у ЈП "Стандард"

Јавно предузеће "Стандард" врши следеће поверене послове:

- управљање општинским путевима, улицама у насељеним местима и некатегорисаним путевима на територији Општине Бачка Паланка,
- управљање пословним простором и гаражама у власништву Општине Бачка Паланка,
- управљање, заштита и унапређење урбаног мобилијара,
- управљање, заштита и унапређење дечијих игралишта и спортских терена,
- управљање видео надзором,
- управљање телекомуникационим системом,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- израда планских докумената, просторних планова за потребе Општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са Законом,
- израда Студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова,
- израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, идејних решења, планова постављања привремених и



- монтажних објеката и сл.
- израда програма, планова, елабората, предмера и предрачуна и сл. за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, јавних објеката и добара од општег интереса,
 - архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
 - пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, стручног надзора за потребе општине и осталих корисника буџетских средстава, укључујући и област заштите животне средине и енергетске ефикасности,
 - други стручни и административно технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања,
 - други стручни и административно технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину,
 - прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља.
 - комунална делатност снабдевања топлотном енергијом

Претежна делатност предузећа: 71.11 – архитектонска делатност

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће се бавити и другим делатностима, као што су:

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

42.99. -Изградња осталих непоменутих објеката,

71.12. Инжењерске делатности и техничко саветовање,

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови;

пореско саветовање,

82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге,

68.32 Управљање некретнинама за накнаду,

68.31 Делатност агенције за некретнине,

68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

62.01 Рачунарско програмирање,

43.34 Бојење и застакљивање,

43.21 Постављање електричних инсталација,

43.11 Рушење објеката,

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

42.11 Изградња путева и аутопутева.

35.30 Снабдевање паром и климатизација



1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

Мисија сваког јавног предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Јавно предузеће оснива се и послује ради управљања јавним путевима и улицама на територији општине Бачка Паланка, обавља послове просторног и урбанистичког планирања, пружања стручне помоћи и стручног надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката, врши одржавање јавне расвете, врши комуналну делатност снабдевања топлотном енергијом као и и друге поверене послове из надлежности локалне самоуправе од значаја за развој општине.

Мисија предузећа је да својим ангажовањем обезбеди стручно планирање простора и развој Општине Бачка Паланка, као економски одрживог града, еколошки чистог, привредно развијеног, инфраструктурно опремљеног, плански и равномерно развијеног града, препознатљивог партнера инвеститорима и предузетницима, образовног, историјског, културног и туристичког центра.

Визија ЈП „Стандард“ је да преузме улогу кључног стратешког партнера Општине на њеном путу развоја и привлачења инвестиција.

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области планирања, тако и у области стварања предуслова за одрживи развој Општине Бачка Паланка и које не само да уводи нове трендове у области урбанизма, него их предвиђа и креира.

Предузеће у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање комуналних и осталих делатности, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења делатности.

Основни циљ Јавног предузећа је да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга.

Јавно предузеће преко својих служби извршава појединачне послове и задатке поверене предузећу, односно реализује годишњи програм пословања Јавног предузећа.

Приликом израде планске документације а која је у оквиру делатности, предузеће се руководи посебно начелима:

- Одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
- Равномерног територијалног развоја;



- Рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
- Усаглашености са стандардима и прописима из области планирања и уређења простора;
- Унапређења енергетске ефикасности (смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова из области планирања, пројектовања, изградње и употребе зграда и простора).

Циљ оснивања јавног предузећа је развој и унапређивање трајног обављања послова делатности од општег интереса и од посебног значаја за општину, посебно имајући у виду:

- Усаглашеност са политикама, плановима, процедурама, законима и регулативом
- Праћење и примена законске регулативе из области делатности, доношење и примена интерних аката којима се ближе уређују поједини процеси пословања;
- Економичност - пружање услуга одговарајућег квалитета уз најниже трошкове;
- Ефикасност - остваривање максималних резултата;
- Ефективност - степен до кога се резултати подударају са циљевима, односно планираним ефектима својих активности;
- Поузданост и исправност информација - приступ поузданим и битним финансијским информацијама, као и благовремено објављивање истих кроз извештаје упућене интерним и екстерним интересним странама;
- Спречавање пропадања путева, очување вредности мреже путева и њено побољшање;
- Улагање у одржавање, рехабилитацију и реконструкцију мреже локалних путева, побољшање безбедности саобраћаја, односно отклањање опасних места ради обезбеђивања оптималног нивоа услуга, уз обезбеђење прихватљивог нивоа безбедности учесника у саобраћају и минималног негативног утицаја на животну средину;
- Улагање у одржавање уличне јавне расвете, семафора и комуналне и урбане опреме;
- Примена нове технологије приликом израде просторно планске и урбанистичке документације;
- Јачање ресурса за тржишно пословање и конкурентност;
- Унапређење пословних процеса чији би резултат био подизање квалитета услуга;



- Побољшање финансијског положаја предузећа као стварање предуслова за инвестирање у послове из области делатности;
- Обука и усавршавање запослених у предузећу.

Поред наведеног, циљ Јавног Предузећа је да на основу планске документације и усаглашавањем исте са Законом о планирању и изградњи, трасира дугогодишњи развој Општине Бачка Паланка, развој привредних ресурса и развој комуналне инфраструктуре.

У планској години тежимо да се кроз примену Закона о планирању и изградњи што више приближимо стварним потребама грађана и да наше услуге прилагодимо захтевима и потребама тржишта и инвеститора. Истовремено остварујемо равномеран, континуиран и одржив развој општине уз остварење максималне рационалности, а све у циљу стварања погодне атмосфере за развој привреде и квалитетнији живот грађана;

1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ

ЈП "Стандард" у свом пословању примењује следећа законска, подзаконска и интерна акта:

ЗАКОНСКА АКТА

- ↳ Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019);
- ↳ Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 62/2013-испр.63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 149/2020, 118/2021);
- ↳ Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019);
- ↳ Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- ↳ Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021);
- ↳ Закон о путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон);
- ↳ Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013- Одлука УС, 55/2014, 96/2015 и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. Закон, 97/2018,



23/2019 и 128/2020)

- └ Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон)
- └ Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009 , 43/2011, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др.закон);
- └ Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 79/2019 и 44/2021)
- └ Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-други закон, 142/2014, 83/2015 , 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019, 72/2019, 72/2019, 8/2020 и 153/2020,)
- └ Закон о ревизији ("Службени гласник РС" бр. 73/2019)
- └ Закон о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018)
- └ Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017)
- └ Закон о енергетици ("Службени гласник РС" бр.145/2014, 95/2018 и 40/2021)

- └ Закон о заштити потрошача („ Службени гласник РС“ бр. 88/2021)

ПОДЗАКОНСКА АКТА

- └ Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС" бр.36/2016 и 131/21)
- └ Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" бр.159/2020)
- └ Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023–2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС", бр. 115/22).

СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

- └ Одлука о буџету општине Бачка Паланка.
- └ Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационом облицима система локалне самоуправе општине Бачка Паланка
- └ Одлука о усклађивању оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општине Бачка Паланка" Број 23/2016, 35/2016, 3/2022)
- └ Статут ЈП "Стандард"



└ Ценовник услуга ЈП „Стандард“

ИНТЕРНИ АКТИ

- └ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈП "Стандард"
- └ Колективи уговор ЈП "Стандард"
- └ Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар наручиоца

ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

- └ Просторни план Општине Бачка Паланка



1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

ЈП „СТАНДАРД“ БАЧКА ПАЛАНКА



Слика – Организациона шема предузећа

1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Мирослав Сићевић, дипл. инг. технологије је именован за директора Јавног предузећа "Стандард" Решењем Скупштине општине Бачка Паланка о именовану директора Јавног предузећа "Стандард" Бачка Паланка број II-119-26/2021 од 23.07.2021. године.

Слободан Стакић, дипломирани економиста из Бачке Паланка именован је за председника Надзорног одбора Решењем Скупштине Општине Бачка Паланка број II-119-55/2020 од 18.09.2020. године.

Милан Радовић, дипломирани инжењер грађевине из Бачке Паланке именован је за члана Надзорног одбора Решењем Скупштине општине Бачка Паланка број II-119-55/2020 од 18.09.2020. године.

Драган Митровић, дипломирани економиста из Бачке Паланке именова је за члана Надзорног одбора из реда запослених Решењем Скупштине општине Бачка Паланка број II-119-55/2020. од 18. 09. 2020. године.



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА

2.1. АКТИВНОСТИ У 2022. год.

ЗАВРШЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У 2022. ГОДИНИ

Због комплексности израде техничка документације, назив Пројекат или техничка документација обухвата најмање два документа потребна за добијање Решења о изградњи или више документа за добијање грађевинске дозволе са предусловом да се прибави КТП – катастарско топографски план. Након исходавања Решења или грађевинске дозволе, израђује се ПЗИ – Пројекат за извођење.

Све интеракције код израде техничке документације везане су за ЦЕОП Систем за подношење електронских захтева. Ово напомињемо да сматрамо да је пројекат завршен ако је израђен ПЗИ.

Урађена техничка документација у 2022. години ће бити обрађена приликом подношења Извештаја о раду ЈП „Стандард“ за 2022. годину.

СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2022. ГОДИНИ

- о Стручни надзор над извршењем реализације буџетских програмских активности, тј на радовима на:
 1. редовном одржавању јавних путева
 2. редовном одржавању некатегорисаних путева
 3. рехабилитацији путева
 4. поправци тротоара – партера
 5. урбаном мобилијару
 6. дечијим игралиштима
 7. систему за аутоматско управљање саобраћајем
 8. редовном одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализацијом
 9. одржавањем путева у зимском периоду
 10. инвестиционом одржавању јавних објеката
 11. видео надзора и оптичке мреже

- о Стручни надзор над Инвестицијама које финансира општина Бачка Паланка,
 1. Надзор над радовима на изградњи вртића „ДУГА“, на Синају у улици Банатској. Радови су се изводили у две фазе,



2. Надзор над радовима на изградњи спортске хале у ОШ „Свети Сава“, у Бачкој Паланци. Радови се изводи у више фаза, а током 2022. године се изводила I фаза,
3. Надзор над радовима на изградњи пута и недостајуће инфраструктуреу улици Мајевичкој у Бачкој Паланци,
4. Надзор над радовима на изградњи колектора фекалне канализације у Багремари – простор „Црвеног крста“ и ПУ „Младост“ у Бачкој Паланци,
5. Надзор над партерним уређењем дворишта ПУ „Младост“ – Централа у Бачкој Паланци
6. Надзор над инвестиционим одржавањем зграде биоскопа – Културни центар у Бачкој Паланци,
7. Надзор над инвестиционим одржавањем зграде општине Бачка Паланка – замена столарије и машинских инсталација – 2 фаза.,
8. Надзор над изградњом објекта пијаце у „Челареву“ – фазна изградња
9. Надзор над извођењем радова на реконструкцији топловода у Бачкој Паланци

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У 2022. ГОДИНИ.

У 2022. Години извршене су поправке на 1148 светиљки. У редвном одржавању постојеће јавне расвете замењено је и постављено 37 комада нових светиљки.

По препоруци Министарства државне управе и локалне самоуправе за предузимање мера у циљу смањења потрошње електричне и топлотне енергије за зимску сезону 2022/2023. године, које се односе на меру смањења потрошње електричне енергије јавне расвете постављене на улицама, трговима и другим објектима на минимални безбедносно оправдан ниво (смањење за 33%) и у складу са Закључком савета за јавну безбедност Општине Бачка Паланка са 18. седнице одржане дана 30.09.2022. године искључено је 903 светиљке.

2.2. БИЛАНСИ И ИЗВЕШТАЈ

Биланс стања на дан 31.12.2022. године

- (Прилог 1);

Биланс успеха за период од 01.01.- 31.12.2022. године

- (Прилог 1а);

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.- 31.12.2022. године

Према члану 29. Закона о рачуноводству као мало правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.



2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

(Прилог 4).

2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

У току 2022. године предузеће је водило рачуна о стварању квалитетније логистичке подршке за успешну реализацију поверених послова. Такође, приступило се улагању у побољшање услова за рад запослених ради подизања квалитета извршавања услуга из делокруга рада предузећа. На нивоу целог предузећа ће се и у 2023. години наставити континуитет у едукацији запослених из свих служби у смислу посете семинарима и саветовањима.

2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА:

Менаџмент предузећа је у протеклој години похађао семинаре и едукације из корпоративног управљања и из финансијског управљања и контроле. Сходно наводима из претходне тачке овог програма, евидентно је да се у предузећу активно радило у 2022. години на унапређењу процеса пословања у предузећу, а све у циљу поштовања начела корпоративног управљања.

Остваривање стратешких циљева предузећа претпоставља успостављање процеса поседовања оптималног броја запослених са одговарајућим квалификацијама, знањима, вештинама и способностима, како би се ангажовали ресурси који ће достићи циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака.

У циљу побољшања ефикасности стратешки циљеви предузећа, у области људских ресурса, су следећи:

- развој корпоративне културе, осигурање адекватног броја и структуре запослених (запошљавање и задржавање висококвалификованих кадрова), избор одговарајућих модела мотивисања запослених за рад, подстицање у даљој едукацији, проширивању и стицању нових знања,
- вештина и интереса, проактивно ангажовање менаџмента и запослених на променама и стварању позитивних ставова према променама, остваривању жељених и планираних резултата, констатном развоју, уз



осигурање повољне радне атмосфере и добрих међуљудских односа, а уједно и остварење социјалних циљева, побољшање социоекономског положаја запослених, као и брига за њихову безбедност и здравље.

У процесу управљања људским ресурсима посебно место има мотивисање запослених на веће залагање у раду и на рационалније коришћење расположивих материјалних услова пословања.

Законским прописима је ограничено новог запошљавања у јавном сектору, што нам с обзиром на повећан обим посла преставља проблем.

2.6. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА

Процес образовања и обуке запослених произилази из планова, мисије и циљева предузећа. Предузеће је опредељено да улаже максимална финансијска средства и напоре у стручно оспособљавање запослених, као једног од најважнијих сегмената развоја, путем којег се усавршавају и унапређују пословне вештине запослених.

Стручним оспособљавањем или обуком планира се остваривање значајних пословних резултата, подизање радног морала, развијање радних навика и нових или унапређених метода рада које дају оптималне резултате, мотивације и интересовања за даљим учењем и усавршавањем, као и позитивног става запослених према раду.

Визија је да, у будућности, када се стекну законски услови, запошљава млађи високостручни кадар, специјализован за успешну реализацију циљева предвиђених програмима пословања (инжењери грађевинске и архитектонске струке, правници, економисти и др.). Од запослених са већим и дужим радним искуством (ментора) очекује се адекватно праћење и континуирано саветовање младих сарадника, што, истовремено, захтева и осмишљавање и активирање интерних програма размене знања, континуиране едукације, управљање каријером младих кадрова, као и ментора, омогућавање присуствовања семинарима и другим програмима стручног оспособљавања, обуке и развоја запослених на свим нивоима. Одговарајућа пажња у развоју људских ресурса придаваће се још бољем изграђивању сарадничких односа, неговању колегијалне размене искустава свих запослених, са посебним нагласком на размени искустава старијих и млађих у позитивној радној атмосфери.

Предузеће ће предузимати све што је неопходно у остваривању свог опредељења да обезбеди највиши степен заштите својих запослених на раду и у вези са радом, бољу будућност за запослене, водећи бригу о њиховом задовољству, јачању мотивације и осећаја припадности, обезбеђивањем најбоље могућих услова рада, укључујући поштовање људских права, једнакост



и равноправни третман запослених, здравствену заштиту и адекватну едукацију.



II. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2023. ГОДИНУ

3.1. ЦИЉЕВИ

- Плански и урбанистички развој локалне заједнице;
- Израда планске (урбанистичке) документације, урбанистичко-техничке документације и техничке документације;
- Допринос у реализацији Програмских активности планираних буџетом Општине Бачка Паланка за 2022. годину;
- Развој локалне заједнице у складу са Стратегијама;
- Локални развој кроз израду стратешке (планске) документације;
- Ефикасно администрирање документације потребне за издавање решења и грађевинских дозвола неопходних за извођење радова у поступку обједињене процедуре;
- Допринос у опремању слободних локација потребном комуналном инфраструктуром;
- Адекватан квалитет пружених услуга;
- Стварање погодног урбанистичког амбијента за привлачење страних и домаћих инвестиција;
- Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње у сеоским подручјима (ревитализација пољских путева);
- Развијеност саобраћајне инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју;
- Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода кроз учешће у реализацији Програма унапређења безбедности саобраћаја;
- Повећање путне мреже и адекватна покривеност територије општине;
- Одржавање квалитета путне мреже и улица кроз реконструкцију и редовно одржавање путева;
- Јачање капацитета у области енергетске ефикасности и штедње енергије;
- Допринос у опремању и одржавању путне мреже и улица потребном саобраћајном сигнализацијом;
- Равномеран развој свих насеља и спровођење усвојених стратешких планова развоја локалне заједнице.



3.2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБНЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ И ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2023. ГОДИНИ И НАДЗОРИ

У наредном делу је дат је списак документације која се планира реализовати у 2023. години. Списак обухвата и започете документације у 2022. години (односно у претходном периоду).

Планирана пројектно техничка документација у 2023. години

1. Техничка документација за реконструкцију пута у улици Иве Лоле Рибара у Бачкој Паланци,
2. Техничка документација за реконструкцију пута у улици Југословенске армије у Бачкој Паланци,
3. Техничка документација за реконструкцију пута у улици Кордунашкој у Бачкој Паланци,
4. Техничка документација за реконструкцију пута у улици новосадској у Челареву,
5. Техничка документација за изградњу недостајуће инфраструктуре на простору трансфер станице у Бачкој Паланци,
6. Техничка документација за ЈО на бенту – 2 фаза,
7. Техничка документација за ЈО на прикључку радне зоне Нова Гајдобра на државни пут IIА реда број 108,
8. Техничка документација за реконструкцију објекта за дневни боравак деце са сметњама у развоју на кат. Парц. 3038 и 3039 ко. Бачка Паланка – град
9. План техничког регулисања саобраћаја у насељу Нова Гајдобра
10. Израда пројектно техничке документације за измештање канализације отпадних вода са комплекса пречистача у Бачкој Паланци
11. Израда пројектно техничке документације за реконструкцију атмосферске канализације у улици Шафариковој, на кат. парц. 7313 и 7292/1 у КО Бачка Паланка
12. Израда пројектно техничке документације за изградњу колектора атмосферске канализације у делу улице Кумановке и фабричког насеља до колектора у улици Славка Родића у Бачкој Паланци
13. Израда пројектно техничке документације за изградњу колектора атмосферске канализације у делу улице Краља Петра I од улице Светозара Марковића до Светозара Милетића у Бачкој Паланци - ФАЗНА ИЗГРАДЊА
14. Пројекат реконструкције са доградњом објекта вртића "Маслачак" на кат. Парцели број 2094 ко Бачка Паланка - град



15. Пројекат изградње објеката на спортском комплексу Фк "Борац" У Обровцу на Кат. Парцели бр. 301 Ко Обровацу
16. Израда пројектно техничке документације за изградњу канализације атмосферских вода у улици Краља Петра од улице Светозара Милетића до улице Шафарикове, на кат. парц. 7292/1 у КО Бачка Паланка
17. Техничку документацију за изградњу пута (цела деоница) на парцели 970 и 972 и дела 971 и 3727 КО. Бачка Паланка (Телеп)
18. Техничку документацију за прикључење улице староградске на државни пут II реда број 108
19. Техничку документацију за изградњу пута, ЈР и АК (цела деоница) у улици Новосадској у Челареву Налог број : I-016-03/2021-417)
20. Осталу техничку документацију документација по налогу Председника општине.

ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Измене ПДР Обровачки пут (блок 39 и делова блокова 30, 29, 38 и 44) у Бачкој Паланци
2. ПДР северног дела насеља Нештин намењеног радној површини и породичном становању
3. ПДР дела јужне радне зоне - трансфер станица у Бачкој Паланци ("Сл. лист општине Бачка Паланка" број 29/2019) и Стратешке процене утицаја ПДР дела јужне радне зоне - трансфер станица у Бачкој Паланци на животну средину (број Налога ОУИГ IV-5-501-2-2/2019)
4. План генералне регулације насеља Обровац - завршетак
5. Измене План генералне регулације насеља Гајдобра
6. Измена ПГР насеља Бачка Паланка
7. Сарадници на изради Просторног плана општине Бачка Паланка,
8. ПДР блока 12
9. друга Планска документација по налогу Председника општине, или других органа општинске управе општине Бачка Паланка

УРБАНИСТИЧКО – ГЕОДЕТСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Урбанистичко геодетски радови обухватају најдужи период реализације који некада траје и више година, јер се састоји од :

- o израде КТП-а
- o израда Пројекта парцелације и препарцелације
- o Пројакт геодетског обележавања, након чега се врши
- o деоба односно
- o спајање парцела



да би се на крају спровела намерена парцелација или препарцелација неопходно је решити имовинско правне односе и др. који утичу на реализацију и динамику израде техничке документације.

Планирана је израда/завршетак следеће документације:

1. Урбанистичко геодетски радови на парцелама 2464/4 и 2464/5 у КО Бачка Паланка -град у складу са Налогом број I-016-3/2018-490 од 04. 10. 2018. год. (Кружна раскрсница)
2. Урбанистичко геодетски радови на парцелама 2513/1 и 2511/3 К.О. Бачка Паланка - град, у блоку 29, у складу са Налогом број: I-016-3/2020-90 од 19. 02. 2020. год. (Допуна Понуде по Налогу)
3. Урбанистичко геодетски радови- Пројекат парцелације и препарцелације у складу са Планом детаљне регулације блока 105 и делова блокова 102 и 103 у Бачкој Паланци по Налогу број I-016-032019-527 од 9. 12. 2020. год. (Иницијатива ЈКП "Комуналпројект" број 02-107/1-2019 од 02. 12. 2019. год.)
4. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела у складу са Планом детаљне регулације по Налогу број I-016-03/2021-2 од 11. 01. 2021. год. (Заграда)
5. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела 7398 (улица Николе Тесле), 5931, 5933/2, 5936, 5938/4 у складу са Планом генералне регулације по Налогу број I-016-03/2021-277 од 25. 5. 2021. год.
6. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат спајања и деобе парцела у складу са Планом детаљне регулације "Заграда" по Налогу број I-016-03/2021-2 од 11. 01. 2021. год. (Заграда) после Потврде од стране Одељења за урбанизам и грађевинарство број IV-05-350-69/2021 од 28. 7. 2021. год.
7. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат парцелације и препарцелације парцела у складу са Планом генер регулације по Налогу број I-016-03/2021-299 од 1. 07. 2021. год. (блок 24 нови плацеви)
8. Урбанистичко геодетски радови - Пројекат спајања и деобе парцела у складу са Налогу број IV-05-35-2/2021-81 од 28. 09. 2021. год. (Erste-Партизан) после Потврде од стране Одељења за урбанизам и грађевинарство број IV-05-350-81/2021 од 20. 9. 2021. год.
9. и друга документација по Налогу Председника општине, или других органа општинске управе Општине Бачка Паланка,

СТРУЧНИ НАДЗОР У 2023. ГОДИНИ



У 2023. години планиран је стручни надзор и то:

- о Стручни надзор над извршењем реализације буџетских програмских активности, тј на радовима на:
 1. редовном одржавању јавних путева
 2. редовном одржавању некатегорисаних путева
 3. рехабилитацији путева
 4. поправци тротоара – партера
 5. урбаном мобилијару
 6. дечијим игралиштима
 7. систему за аутоматско управљање саобраћајем
 8. редовном одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализацијом
 9. одржавањем путева у зимском периоду
 10. инвестиционом одржавању јавних објеката
 11. видео надзора и оптичке мреже
- о Стручни надзор над Инвестицијама које финансира општина Бачка Паланка/АП Војводина/ други нивои власти
 10. изградња недостајуће инфраструктуре за потребе објект „ДУГА“-а ПУ „Младост“ у улици Банатској у Бачкој Паланци,
 11. Изградња оптичке мреже – фазна изградња

ЈАВНА РАСВЕТА

Јавно осветљење у целини представља пример заједничке комуналне потрошње која служи свим грађанима општине Бачка Паланка.

Управљање јавним осветљењем подразумева:

- израда ГИС-а јавног осветљења, информационе основе целокупног јавног осветљења на територији општине Бачка Паланка,
- израда програма за изградњу нове јавне расвете,
- израда програма рационализације потрошње електричне енергије за јавно осветљење,
- стални мониторинг, обављање аналитичко-студијских послова везаних за јавно осветљење,
- анализа кварова и предлог мера за њихово отклањање

Одржавање јавне расвете подразумева обезбеђивање постојећег јавног осветљења редовним одржавањем, адаптацију и унапређење објеката и инсталација постојећег јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене (улице, тргови, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката, паркови, површине у стамбени насељима, гробља, уређене речне обале и друге јавне површине на којима је изграђена



јавна расвета на територији општине Бачка Паланка.

Послови одржавања јавне расвете обухватају:

- редовну замену светлећих тела,
- редовно чишћење светлећих тела,
- замена постојећих светлосних тела савременијим и сл.
- постављање и уклањање декоративне (укупне) расвете.

По пријави кварова, од стране грађана, врши се појединачна замена опреме јавне расвете.

За обављање повереног посла одржавања јавног осветљења планира се набавка потребног материјала и куповина или изнајмљивање ауто дизалице.

Управљање путевима

Управљање путевима се обавља на основу Закона о путевима и Закона о основама безбедности саобраћаја.

Поред послова предвиђених овим законима и у складу са повереним пословима и јавним овлашћењима предвиђа се обављање следећих послова:

- Стални мониторинг путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације у складу са одлуком о поверавању,
- Израда и ажурирање ГИС-а, информационе основе целокупне путне мреже на територији општине Бачка Паланка,
- Израда и ажурирање ГИС-а, саобраћајне сигнализације на територији општине Бачка Паланке.
- Израда годишњих планова летњег и зимског, инвестиционог и периодичног одржавања и санације путева у надлежности локалне самоуправе, као и путева који су истовремено и делови државних путева.
- Припрема пројектног задатка за одабир извођача на одржавању путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације,
- Учествовање у спровођењу јавне набавке за најповољнијег извођача,
- Увођење одабраног извођача у посао,
- Издавање налога извођачу за интервенције на одржавању путева,
- Надзор над изведеним радовима,
- Надзор и финансијско праћење на одржавању, појачаном одржавању и санацији путева,
- Надзор над одржавању путних прелаза у нивоу преко пруга ЈП Железнице Србије
- Израда годишњих програма одржавања постојеће и изградње нове атмосферске канализације
- Надзор и финансијско праћење на одржавању и изградњи атмосферске канализације.



- Координација рада са општинским саветом за безбедност саобраћаја,
- Спровођење плана и програма савета за безбедност саобраћаја,
- Управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом,
- Израда и спровођење планова техничког регулисања саобраћаја на територији општине Бачка Паланка,
- Управљање видео надзором на раскрсницама,
- Издавање аката у складу са добијеним јавним овлашћењима

У овој области потребно је донети нову Одлуку о путевима која би на целовит начин регулисала ову веома сложену област, и која би била усклађена са новим Законима.

УПРАВЉАЊЕ ДЕЧИЈИМ ИГРАЛИШТИМА И СПОРТСКИМ ТЕРЕНИМА

Управљање дечијим игралиштима и спортским теренима подразумева:

- стручни надзор и контролу на одржавању дечијих игралишта и спортских терена,
- стручни надзор и контролу на изградњи нових дечијих игралишта и спортских терена.
- вођење информационе основе и базе података о постојећим дечијим игралиштима,
- обилазак и утврђивање стања дечијих игралишта и спортских терена,
- израда програма реконструкције и адаптације дечијих игралишта и спортских терена, вођење помоћних евиденција

У општини Бачка Паланка дечија игралишта су опремљена са дрвеним и металним справама и налазе се на 37 локација.

У 2019. години је донет Правилник о безбедности дечијих игралишта („Службени гласник РС, број 36/2019) којим се прописују битни захтеви за заштиту здравља и безбедности који се односе на потребне површине и опрему за јавна дечија игралишта, као и други захтеви и услови који морају бити испуњени при употреби дечијих игралишта.

У 2022. години поред редовног одржавања дечијих игралишта приступило се и уклањању појединих игралишта на основу захтева пристигнутих захтева због угрожене безбедности корисника дечијих игралишта.

Обавеза Општине Бачка Паланка као власника дечијих игралишта сходно члану 28. Правилника о безбедности дечијих игралишта је да изврши годишњи преглед о стању игралишта које врши овлашћено сертификационо тело. Процена је да за преглед постојећих игралишта треба издвојити око 1.000.000,00 динара. Односно око 30.000,00 по игралишту.

У 2023. години се планира реконструкција односно наставак на усклађивању постојећих дечијих игралишта са Правилником као и уклањање



небезбедних игралишта у складу са одређеним средствима у општинском буџету.

И овога пута апелујемо на Општину Бачка Паланка да је неопходно да се закључи полиса осигурања од одговорности из делатности јер је Општина власник дечијих игралишта и спортских терена.

УРБАНИ МОБИЛИЈАР

Управљање урбаним мобилијаром подразумева:

- стручни надзор и контролу на одржавању урбаног мобилијара
- стручни надзор и контролу на изградњи нових објеката урбаног мобилијара.
- вођење информационе основе и базе података о постављеним објектима,
- обилазак и утврђивање стања постављеног урбаног мобилијара,
- израда програма реконструкције и адаптације објеката урбаног мобилијара,
- вођење помоћних евиденција

Поред радова на одржавању урбаног мобилијара, током 2023. извршиће се и обнова односно постављање новог урбаног мобилијара на територији општине Бачка Паланка.

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

ЈП "Стандард" врши управљање пословним простором и гаражама који су у власништву Општине Бачка Паланка на основу Одлуке о условима и начину давања у закуп пословног простора (Сл. лист Општине Бачка Паланка бр.8/2017). У 2023. години послови који се ће се вршити:

- вођење информационе основе и базе података о пословном простору и гаражама који су у власништву Општине Бачка Паланка,
- Евидентирање и вођење евиденције о закљученим уговорима о закупу, пословног простора и гаража,
- обрачун, фактурисање и наплата потраживања на име закупа пословног простора и гаража
- предузимање мера за испуњење уговорних обавеза по основу закупа, пред надлежним органима.
- израду и оглашавање огласа ;
- стручно административне послове за комисију за доделу пословног простора и гаража у закуп;
- израда уговора о закупу;
- излазак на терен, предаја у посед и израда адекватног записника о



предаји у посед новом закупцу;
-контрола коришће пословног простора и гаража изласком на терен;
-обилазак и утврђивање стања објеката на терену,
-израда програма реконструкције и адаптације пословног простора и гаража,
-стручно административни послови наплате потраживања (израда и слање опомена, израда и подношење тужбе због дуга и израда предлога за извршење);

У 2023. години, а у зависности од планираних средстава у буџету Општине Бачка Паланка треба планирати санацију гаража на локацији Жарка Зрењанина.

УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРОМ

Успостављање видео надзора као система оптичке контроле и надзирања путем камера у циљу заштите појединаца и имовине, заштите јавног интереса, откривања и спречавања незаконитих радњи као и обезбеђивања доказа је Општина Бачка Паланка започела 2016. године.

У 2023. години планира се изградња видео надзора у Блоку Партизан у Бачкој Паланци.

УПРАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМОМ

Изградња оптичке инфраструктуре започета је 2017. године са циљем да се функционално повежу сви интерактивни сервиси Општине, као и да се успостави јединствени информациони системи. Савремене телекомуникације су базиране на оптичкој инфраструктури што је и определило општину да се комунална комуникациона мрежа гради оптичким кабловима.

Значај овог пројекта односно ове области је од изузетног значаја за будућност општине као и од великог значаја у свакодневној примени у животу грађана. Сматрамо да би телекомуникациона оптичка инфраструктура требала добити статус инфраструктуре од комуналног значаја.

Одлуком о изградњи, одржавању, пружању услуга телекомуникационог система Општине Бачка Паланка која је донета 2019. године прописују се услови и начин обављања послова изградње, одржавања и пружања услуга Телекомуникационог система Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Телекомуникациони систем), који обухвата оптичку, кабловску и другу телекомуникациону инфраструктуру, уређују се техничко-технолошке целине Телекомуникационог система и технички и други посебни услови за изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система, финансирање Телекомуникационог система, начин обезбеђивања континуитета



функционисања Телекомуникационог система, права и обавезе предузећа које обавља изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система и корисника Телекомуникационог система, случајеви и услови под којима се корисницима Телекомуникационог система могу ускратити услуге овог система, као и заштита Телекомуникационог система и друга питања од значаја за функционисање Телекомуникационог система.

У 2023. години планиран је наставак изградње градске оптичке мреже у Бачкој Паланци и то у улици Краља Петра Првог, Трг братства јединства и у Блоку Партизан.“.

ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Геодетски радови у 2023. години ће обухватити оне геодетске радове који су потребни због извршавања послова планираних Програмом рада ЈП “Стандард”. Ови послови подразумевају израду Катастарско топографских планова за израду Урбанистичких планова, урбанистичке документације, пројекте високоградње и нискоградње, Пројеката геодетског обележавања за израду урбанистичке документације и геодетски елаборати деобе и геодетски елаборати спајања парцела као и за потребе провођења парцелације и препарцелације јавног и осталог земљишта, а по налогу Општинске управе и Председника општине.

СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

У складу са Одлуком о поверавању обављања комуналне делатности, те изменама Оснивачког акта ЈП „Стандард“ које је Скупштина Општина Бачке Паланка донела на својим седницама одржаним у октобру 2021.године Јавном предузећу је поверена делатност снабдевања потрошача топлотном енергијом из Котларнице „Партизан“ у Бачкој Паланци и „Мали Ритић“ У Челареву. Општина Бачка Паланка је потписала Уговор о јавно приватном партнерству према којем ДОО „Градско грејање БПЛ“ Друштво посебне намене врши производњу и дистрибуцију топлотне енергије уз обавезну реконструкцију система даљинског грејања. Одредбе овог Уговора прописују да ЈП „Стандард“ као јавно тело 2 у овом Уговору врши обавезу плаћања према приватном партнеру као и снабдевање крајњих потрошача топлотном енергијом. Јавно Предузеће врши обрачун и наплату утрошене топлотне енергије крајњим потрошачима у складу са законским прописима и у складу са Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом Општине Бачка Паланка. Број корисника је 794 укупно.

У оквиру овог одељења систематизована су 2 радна места која су попуњена са два извршиоца. У оквиру одељења врше се следећи послови:



послови евиденције купаца топлотне енергије, обрачун и фактурисање испоручене топлотне енергије, врши се усаглашавање потраживања са купцима, за ненаплаћена потраживања дају се подаци правној служби ради предузимања наплате судским путем, воде се подаци о оствареним приходима, штампају се спецификације о стању купаца, сумњивих и спорних потраживања купаца, решавање рекламација потрошача у вези са доспелим потраживањима и усаглашавање стања задужења, давање информација потрошачима о свим релевантним чињеницама у вези са потрошњом и фактурисањем испоручене топлотне енергије, вођење евиденције о примљеним захтевима и рекламацијама потрошача.

Грејна сезона 2022/23 је отпочела 31. октобра 2022.године. Померање почетка грејне сезоне је било складу са проценама Републичког Хидрометеоролошког Завода да ће дневне температуре од 17. до 31. октобра бити изнад просека за ово доба године и износити преко 22 степена као и потребе уштеде енергената на коју упућује и допис Председника Владе Републике Србије локалној самоуправи, о неопходности рационалног планирања и утрошка енергента, у циљу несметане испоруке топлотне енергије за целу грејну сезону 2022/2023.

На основу Закона о енергетици и Закона о ефикасном коришћењу енергије, као и Методологије за одређивање цене снабдевања карјнег купца топлотном енергијом, Надзорни Одбор ЈП Стандард је 30.08.2022. године на својој 27. седници усвојио Одлуку цени топлотне енергије за снабдевање крајњих купаца за наступајућу грејну сезону 2022/23 која је прослеђена надлежном органу локалне самоуправе на усвајање.

Како Предлог Одлуке о цени није усвојен од стране Општинског већа Општине Бачка Паланка, наплата испоруке топлотне енергије крајњим купцима се врши по важећем ценовнику, односно по ценама од прошле грејне сезоне. Сходно томе планирана су субвенције јавним предузећима и организацијама - производња и дистрибуција топлотне енергије у буџету Општине Бачка Паланка за 2023. годину у износу од 20.000.000,00 динара.

Планирани приходи и расходи су приказани у Табели прихода и расхода.

3.3. РИЗИК У ПОСЛОВАЊУ

Непредвидиве промене и непредвиђени догађаји проузрокују неизвесност, а она је главни фактор ризика. Општа економска криза и криза у грађевинарству као привредној грани, могу да проузрокују смањење инвестиција или недовољно средстава за реализацију активности и пројеката планираних програмом уређивања или програмом пословања Предузећа. Такође, честе промене прописа из области планирања, урбанизма и



управљања грађевинским земљиштем, доводе до појаве неизвесности и поремећаја у поступку наручивања, израде и спровођења планова, програма и појединих активности на реализацији пројеката, нарочито у погледу рокова.

Оперативни ризици унутар предузећа, који могу да доведу до потешкоћа у пословању, јесу у функционисању информатичког система, као и други ризици у смислу непредвиђених догађаја (нпр. нестанак струје) и ванредних ситуација (поплава, пожар...).

Корективне активности у управљању ризицима јесу пре свега у успостављању координације и сарадње са надлежним службама и предузећима, које су укључене у реализацију пројеката, програма и конкретних инвестиција. Управљање ризицима подразумева и рационално доношење инвестиционих одлука и утврђивање приоритетних активности, заснованих на детаљним анализама, валидним студијама и реалним проценама.

3.4. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2023. ГОДИНУ

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања – (Прилог 2).

3.5. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Ради што квалитетнијег утицаја окружења на управљање и контролу, у предузећу планирају се следећи критеријуми:

- Лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства, укључујући и све запослене, морају се континуирано одржавати на највишем нивоу професионалног, одговорног, тимског, благовременог, комуникацијски прихватљивог, информацијски веродостојног и истинитог, критички добронамерног али одлучног деловања у оквиру својих овлаштења и радних задатака који су им систематизацијом радних места и налозима претпостављених стављени у обавезу.
- Руковођење и начин управљања морају се спроводити по вертикалној и хоризонталној шеми унутрашње организације предузећа, и то тако да се успостави и очува међусобна повезаност и синхронизовано деловање свих служби.
- Одређивање циљева базираће се на стратешким циљевима предузећа утврђених Одлуком о оснивању, и циљевима дефинисаним годишњим плановима и програмима пословања предузећа, на начин који ће осигурати да се остваривање парцијалних и појединачних циљева и планова одвија динамиком којом ће најрационалније и најефикасније бити искориштени финансијски, економски, технички, кадровски и



природни ресурси и услови, а све у правцу остваривања целовитости зацртаних циљева и планова.

- Организациона структура предузећа, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархија и јасна правила деловања, обавезе и права запослених, начини и нивои извештавања, уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предузећа, морају бити доследно испоштовани у свим сегментима.
- Политика и пракса управљања људским ресурсима спроводи се на начин који треба да осигура максималан допринос сваког запосленог у извршавању радних задатака и обављању послова.
- Компетентност запослених, утврђена Правилником о систематизацији и прецизирана у Уговору о раду, представља оквир у којем руководиоци и сви запослени могу доносити појединачне одлуке у обављању послова и предузимању мера за остваривање појединачних и заједничких радних задатака.

Мерљивост напред наведених циљева сагледава се кроз реализацију (остварљивост) следећих индикатора исхода:

- Повећање покривености простора планском (урбанистичком) документацијом што је основни услов одрживог развоја и унапређења коришћења простора;
- Број усвојених планова генералне регулације;
- Број усвојених планова детаљне регулације;
- Процент реализације годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта;
- Број нових инвестиција и њихова вредност;
- Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине;
- Број километара новоизграђених путева и улица;
- Број километара реконструисаних путева и улица преко текућег и периодичног одржавања);
- Износ трошкова одржавања путева и улица
- Број замењених сијаличних грла штедљивом јавном расветом



III. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

- ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ;
(Прилог 5);
- ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.12.2022. ГОДИНЕ;
(Прилог 5а);
- ПЛАНИРАНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД
01.01.-31.12.2023. ГОДИНЕ;

Према члану 29. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 73/2019 и 44/2021) Друштво, као мало правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.
(Прилог 5б).

4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА

Јавно предузеће "Стандард" највећи део својих пословних прихода остварује од стране свог оснивача, Општине Бачка Паланка на основу обављања поверених послова од стране напред наведеног оснивача, али истовремено послује и тржишно, односно остварује пословне приходе на основу обављања стручних послова за потребе трећих лица.

У 2023. години планирани су укупни приходи од 157.766.666,67 динара и укупни расходи у износу од 157.513.416,00 динара.



ТАБЕЛА ПРИХОДА И РАСХОДА

РБ.	ПРИХОДИ	ИЗНОС	
1	Приход од израде планске и пројектне документације и др.	26.666.666,6 7	
2	Приход од накнаде за услуге по повереним пословима	13.750.000,0 0	
3	Приход од именованог надзора - путеви	3.333.333,33	
4	Приход од послова на одржавању јавне расвете	7.916.666,67	
5	Приход од тех.пријема, контрола и надзора над инвестицијама	6.700.000,00	
6	Остали приходи из пословања	9.800.000,00	
7	Приход од снабдевања топлотном енергијом	69.000.000,0 0	
8	Приход од субвенција	20.000.000,0 0	
9	Приход од камата	100.000,00	
10	Ванредни приходи	500.000,00	
	УКУПНО:	157.766.666, 67	
РБ.	КОНТ О	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	511	Трошкови сировина и основног материјала	3.200.000
2	512	Трошкови осталог материјала	640.000
3	513	Трошкови горива, енергије и гаса	84.000.000
4	515	Трошкови једнократног отписа	500.000
5	520	Трошкови бруто зарада Б1	32.835.793
6	521	Доприноси послодавца	4.974.623
7	522	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000
8	524	Трошкови накнада за привремене и пов. Послове	50.000
9	525	Трошкови накнада физичким лицима	50.000
10	526	Трошкове накнада чланова НО	1.230.000
11	529	Остали лични расходи	3.763.000
12	530	Трошкови услуга на изради учинака	9.000.000
13	531	Трошкови транспортних услуга	1.600.000
14	532	Трошкови одржавања основних средстава	1.000.000
15	533	Трошкови закупнина-корпа за ЈР	3.200.000
16	535	Трошкови рекламе и пропаганде	300.000
17	539	Трошкови осталих производних услуга	220.000
18	540	Трошкови амортизације	1.400.000
19	550	Трошкови непроизводних услуга	6.000.000
20	551	Трошкови репрезентације	500.000
21	552	Трошкови премије осигурања	700.000
22	553	Трошкови платног промета	200.000



23	554	Трошкови чланарина	200.000
24	555	Трошкови осталих пореза и доприноса	150.000
25	559	Остали нематеријални расходи	1.400.000
26	562	Расходи камата	100.000
27	579	Остали непоменути расходи	200.000
		УКУПНО:	157.513.416

4.3. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Јавном предузећу „Стандрад“ Бачка Паланка је буџетом Општине Бачка Паланка за 2023. годину одређен износ за субвенцију у износу од 20.000.000,00 динара у оквиру комуналне делатности снабдевање топлотном енергијом.

(Прилог 6.).

4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Кроз приказану табелу издвојени су планирани трошкови запослених за пословну 2023. годину у складу са Смерницама за израду програма пословања. Поред планиране масе за зараде наведене у табели, исказан је и план броја запослених, накнаде по уговору о делу, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима, накнаде члановима надзорног одбора, солидарна помоћи радницима у складу са Колективним уговором и остали трошкови превоза, службених путовања, јубиларне награде и остале накнаде разврстане у прилогу.

- (Прилог 7).



IV. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Остварена добит у 2022. години утврђена финансијским извештајима и пореским билансом у 2022. години биће распоређена у складу са Законским прописима који регулишу ову област и Одлуком Надзорног органа Јавног предузећа "Стандард".односно у одговарајућим и расположивим износима биће распоређена за покриће евентуалних губитака, одређени део биће уплаћен на рачун буџета свог оснивача, тј. јединице локалне самоуправе, а преостали део биће искоришћен за повећање текуће ликвидности предузеће.

V. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31. 12. 2022. ГОДИНЕ

(Прилог 8)

- КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА; СТАРОСНА СТРУКТУРА; СТРУКТУРА ПО ПОЛУ; СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ

(Прилог 9).

- ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

(Прилог 10).

- ИСПЛАЋЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2023. ГОДИНУ – БРУТО 1 И БРУТО 2

(Прилог 11);

- РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

(Прилог 11а)

- НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА/СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ

(Прилог 12.).

НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО ИЗНОСУ

Предузеће нема обавезу да образује комисију за ревизију, сходно члановима 410. и 411. Закона о привредним друштвима, као и сходно члану 43. Закона о ревизији.

- (Прилог 13).



VI. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено 2023. године.

- (Прилог 14).

VII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

- (Прилог 15).

Набавке добара, услуга и радова приказаних у прилогу 15, биће спроведене у оној мери, неопходној за рационално, економично, ефикасно и ефективно пословање предузећа, како би исто могло на најквалитетнији и најбржи начин одговорити захтевима Оснивача нашег предузећа, као и потребама трећих лица за које обављамо стручне послове у оквиру своје делатности.

VIII. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Услед претрпљених промена реорганизације Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка за 2023. годину није планирало инвестициона улагања.

- (Прилог 16).

IX. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

- (Прилог 17).

Средства за репрезентацију, рекламу и пропаганду планирана су на минималном нивоу, тек довољном да се постигне одговарајући маркетиншки ниво предузећа у складу са његовом репутацијом и тржишном позицијом, које има непроценљиву историју и традицију у домену свог пословања.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА





ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ