



ЈП СТАНДАРД БАЧКА ПАЛАНКА

Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка
Трг Братства и јединства 36, 21400 Бачка Паланка
Тел. +381 21 7551 000
Факс. +381 21 7551 019
ПИБ: 106396063
Дана: **15. 12. 2023.** год.
Наш број: **06-411/1-23**

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "СТАНДАРД"

ЗА 2024. ГОДИНУ

децембар 2023. год.



САДРЖАЈ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ	4
1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА.....	4
1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА	6
1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕНЉУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ	8
ЗАКОНСКА АКТА	8
ПОДЗАКОНСКА АКТА.....	9
СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА.....	9
ИНТЕРНИ АКТИ.....	9
ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ.....	9
1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА.....	10
1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	10
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА	11
2.1. АКТИВНОСТИ У 2023. год.....	11
ЗАВРШЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ	11
СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2023. ГОДИНИ	11
• Стручни надзор над извршењем реализације буџетских програмских активности:	11
• Стручни надзор над Инвестицијама које финансира општина Бачка Паланка односно други нивои власти,.....	11
• Стручни надзор над радовима санацији/адаптацији/реконструкције на јавним објектима који су проузроковани невременом 19/21 јула 2023. године	12
• Стручни надзор над радовима на санацији/адаптацији/реконструкције семафорских уређаја и друге саобраћајне опреме који су проузроковани невременом 19/21 јула 2023. године..	13
РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У 2023. ГОДИНИ.	13
2.2. БИЛАНСИ И ИЗВЕШТАЈ	14
Биланс стања на дан 31.12.2023. године.....	14
Биланс успеха за период од 01.01.- 31.12.2023. године	14
Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.- 31.12.2023. године.....	14
2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА	14
2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА.....	14
2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА:.....	15
2.6. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА	15
II. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ	17
3.1. ЦИЉЕВИ.....	17
3.1.1. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА.....	17
3.2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБНЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА.....	18
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ И ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ И НАДЗОРИ	18
Техничка документација која се мора приоритетно урадити за санацију- адаптацију- реконструкцију објеката на којима су извођени радови због оштећења насталих као последица невремена 19/21 јула 2023. године	18
Планирана пројектно техничка документација у 2024. години	19
ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	20
УРБАНИСТИЧКО – ГЕОДЕТСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	20
СТРУЧНИ НАДЗОР У 2024. ГОДИНИ	20
ЈАВНА РАСВЕТА	21
УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА.....	22
УПРАВЉАЊЕ ДЕЧИЈИМ ИГРАЛИШТИМА И СПОРТСКИМ ТЕРЕНИМА.....	23



УРБАНИ МОБИЛИЈАР.....	24
ПОСЛОВНИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	24
УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРОМ.....	24
УПРАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМОМ	25
ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ.....	25
СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ	26
3.3. РИЗИК У ПОСЛОВАЊУ.....	26
3.4. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2024. ГОДИНУ	27
3.5. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	27
III. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА	29
• ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ;	29
• ПЛАНИРАНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-31.12.2024. ГОДИНЕ;	29
4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА	29
4.3. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА.....	31
4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	31
IV. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА ...	32
V. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	32
• БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31. 12. 2023. ГОДИНЕ.....	32
• КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА; СТАРОСНА СТРУКТУРА; СТРУКТУРА ПО ПОЛУ; СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ	32
• ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА	32
• ИСПЛАЂЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2024. ГОДИНУ – БРУТО 1 И БРУТО 2.....	32
• РАСПОН ИСПЛАЂЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА	32
• НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА/СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ	32
НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО ИЗНОСУ	32
VI. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	33
КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....	33
VII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ	33
ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА	33
VIII. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....	33
ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....	33
IX. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	33
СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	33
ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ	34



I. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име :	Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка
Седиште:	Трг братства јединства 36, 21400 Бачка Паланка
Матични број:	20592605
ПИБ:	106396063
Оснивач:	Општина Бачка Паланка
Статус:	Активно
Правна форма:	Јавно предузеће
Делатност:	71.11 Архитектонска делатност

Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка је настало реорганизацијом јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка“ Бачка Паланка.

Скупштина општине Бачка Паланка је на својој седници одржаној дана 30. новембра 2016. године донела Одлуку о изменама и допунама Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈП "Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка" са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Бачка Паланка“ број 23/2016 и 35/2016) којом је промењено пословно име у ЈП "Стандард"

Јавно предузеће "Стандард" врши следеће поверене послове:

- управљање општинским путевима, улицама у насељеним местима и некатегорисаним путевима на територији Општине Бачка Паланка,
- управљање пословним простором и гаражама у власништву Општине Бачка Паланка,
- управљање, заштита и унапређење урбаног мобилијара,
- управљање, заштита и унапређење дечијих игралишта и спортских терена,
- управљање видео надзором,
- управљање телекомуникационим системом,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- израда планских докумената, просторних планова за потребе Општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са Законом,
- израда Студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова,
- израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, идејних решења, планова постављања привремених и монтажних објеката и сл.
- израда програма, планова, елабората, предмера и предрачуна и сл. за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, јавних објеката и добара од општег интереса,
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање
- пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, стручног надзора за потребе општине и осталих корисника буџетских средстава, укључујући и област заштите животне средине и енергетске ефикасности,
- други стручни и административно технички послови везани за послове



- архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања,
- други стручни и административно технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину,
- прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља.
- комунална делатност снабдевања топлотном енергијом

Претежна делатност предузећа: 71.11 – архитектонска делатност

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 42.99. -Изградња осталих непоменутих објеката,
- 71.12. Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
- 82.11 Комбиноване канцеларијско – административне услуге,
- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду,
- 68.31 Делатност агенције за некретнине,
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 42.11 Изградња путева и аутопутева.
- 35.30 Снабдевање паром и климатизација



1.2. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ ПРЕДУЗЕЋА

Мисија сваког јавног предузећа је дефинисана разлозима због којих је предузеће основано и због чега треба да постоји и она представља основни оквир пословања и његовог развоја.

Јавно предузеће оснива се и послује ради управљања јавним путевима и улицама на територији општине Бачка Паланка, обавља послове просторног и урбанистичког планирања, пружања стручне помоћи и стручног надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката, врши одржавање јавне расвете, врши комуналну делатност снабдевања топлотном енергијом као и и друге поверене послове из надлежности локалне самоуправе од значаја за развој општине.

Мисија предузећа је да својим ангажовањем обезбеди стручно планирање простора и развој Општине Бачка Паланка, као економски одрживог града, еколошки чистог, привредно развијеног, инфраструктурно опремљеног, плански и равномерно развијеног града, препознатљивог партнера инвеститорима и предузетницима, образовног, историјског, културног и туристичког центра.

Визија ЈП „Стандард“ је да преузме улогу кључног стратешког партнера Општине на њеном путу развоја и привлачења инвестиција.

Наша визија је да будемо синоним за предузеће које стално поставља више стандарде како у области планирања, тако и у области стварања предуслова за одрживи развој Општине Бачка Паланка и које не само да уводи нове трендове у области урбанизма, него их предвиђа и креира.

Предузеће у сарадњи са Оснивачем у делокругу пренетих овлашћења за обављање комуналних и осталих делатности, осигурава континуирано и квалитетно обављање истих, уз сталну бригу о задовољству корисника услуга у процесу вршења делатности.

Основни циљ Јавног предузећа је да делатност за чије је обављање основано, обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника услуга.

Јавно предузеће преко својих служби извршава појединачне послове и задатке поверене предузећу, односно реализује годишњи програм пословања Јавног предузећа.

Приликом израде планске документације а која је у оквиру делатности, предузеће се руководи посебно начелима:

- Одрживог развоја кроз интегрални приступ у планирању;
- Равномерног територијалног развоја;
- Рационалног коришћења земљишта подстицањем мера урбане и руралне обнове и реконструкције;
- Усаглашености са стандардима и прописима из области планирања и уређења простора;
- Унапређења енергетске ефикасности (смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова из области планирања, пројектовања, изградње и употребе зграда и простора).



Циљ оснивања јавног предузећа је развој и унапређивање трајног обављања послова делатности од општег интереса и од посебног значаја за општину, посебно имајући у виду:

- Усаглашеност са политикама, плановима, процедурама, законима и регулативом
- Праћење и примена законске регулативе из области делатности, доношење и примена интерних аката којима се ближе уређују поједини процеси пословања;
- Економичност - пружање услуга одговарајућег квалитета уз најниже трошкове;
- Ефикасност - остваривање максималних резултата;
- Ефективност - степен до кога се резултати подударају са циљевима, односно планираним ефектима својих активности;
- Поузданост и исправност информација - приступ поузданим и битним финансијским информацијама, као и благовремено објављивање истих кроз извештаје упућене интерним и екстерним интересним странама;
- Спречавање пропадања путева, очување вредности мреже путева и њено побољшање;
- Улагање у одржавање, рехабилитацију и реконструкцију мреже локалних путева, побољшање безбедности саобраћаја, односно отклањање опасних места ради обезбеђивања оптималног нивоа услуга, уз обезбеђење прихватљивог нивоа безбедности учесника у саобраћају и минималног негативног утицаја на животну средину;
- Улагање у одржавање уличне јавне расвете, семафора и комуналне и урбане опреме;
- Примена нове технологије приликом израде просторно планске и урбанистичке документације;
- Јачање ресурса за тржишно пословање и конкурентност;
- Унапређење пословних процеса чији би резултат био подизање квалитета услуга;
- Побољшање финансијског положаја предузећа као стварање предуслова за инвестирање у послове из области делатности;
- Обука и усавршавање запослених у предузећу.

Поред наведеног, циљ Јавног Предузећа је да на основу планске документације и усаглашавањем исте са Законом о планирању и изградњи, трасира дугогодишњи развој Општине Бачка Паланка, развој привредних ресурса и развој комуналне инфраструктуре.

У планској години тежимо да се кроз примену Закона о планирању и изградњи што више приближимо стварним потребама грађана и да наше услуге прилагодимо захтевима и потребама тржишта и инвеститора. Истовремено остварујемо равномеран, континуиран и одржив развој општине уз остварење максималне рационалности, а све у циљу стварања погодне атмосфере за развој привреде и квалитетнији живот грађана;



1.3. СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА, ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ, ЗАКОНИ, ПОДЗАКОНСКИ И ИНТЕРНИ АКТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ ПОСЛОВАЊУ

ЈП "Стандард" у свом пословању примењује следећа законска, подзаконска и интерна акта:

ЗАКОНСКА АКТА

- ⟩ Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019);
- ⟩ Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 62/2013-испр.63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 149/2020, 118/2021 и 92/2023);
- ⟩ Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023);
- ⟩ Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018);
- ⟩ Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013,98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- ⟩ Закон о путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон);
- ⟩ Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013- Одлука УС, 55/2014, 96/2015 и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 и 41/2018 - др. Закон, 97/2018, 23/2019, 128/2020 и 76/2023)
- ⟩ Закон о становању и одржавању стамбених зграда („Службени гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон)
- ⟩ Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/2004, 36/2009, 72/2009 , 43/2011, 14/2016, 76/2018, 95/2018-др.закон);
- ⟩ Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 79/2019 и 44/2021)
- ⟩ Закон о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014-други закон, 142/2014, 83/2015 , 108/2016, 7/2017, 113/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019, 72/2019, 72/2019, 8/2020, 153/2020 и 138/2022)
- ⟩ Закон о ревизији ("Службени гласник РС" бр. 73/2019)
- ⟩ Закон о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018)
- ⟩ Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 35/2023)
- ⟩ Закон о енергетици ("Службени гласник РС" бр.145/2014, 95/2018, 40/2021, 35/2023 и 62/2023)
- ⟩ Закон о заштити потрошача („ Службени гласник РС“ бр. 88/2021)
- ⟩ Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ бр. 87/2018)



ПОДЗАКОНСКА АКТА

- ⟩ Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа ("Службени гласник РС" бр.36/2016 и 131/21)
- ⟩ Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС" бр.159/2020)
- ⟩ Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023–2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 89/2029 и 104/2023).

СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

- ⟩ Одлука о буџету Општине Бачка Паланка
- ⟩ Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационом облицима система локалне самоуправе општине Бачка Паланка
- ⟩ Одлука о усклађивању оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени лист општине Бачка Паланка" Број 23/2016, 35/2016, 3/2022)
- ⟩ Статут ЈП "Стандард"
- ⟩ Ценовник услуга ЈП „Стандард“

ИНТЕРНИ АКТИ

- ⟩ Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈП "Стандард"
- ⟩ Колективи уговор ЈП "Стандард"
- ⟩ Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар наручиоца
- ⟩ Правилник о безбедности и здрављу на раду
- ⟩ Правилник о условима и начину решавања рекламација потрошача
- ⟩ Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

ПРОСТОРНИ ПЛАНОВИ

- ⟩ Просторни план Општине Бачка Паланка
- ⟩ Друга планска документација



1.4. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА

ЈП „СТАНДАРД“ БАЧКА ПАЛАНКА



Слика – Организациона шема предузећа

1.5. ИМЕНА ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Мирослав Сићевић, дипл. инг. технологије је именован за директора Јавног предузећа "Стандард" Решењем Скупштине општине Бачка Паланка о именовању директора Јавног предузећа "Стандард" Бачка Паланка број II-119-26/2021 од 23.07.2021. године.

Слободан Стакић, дипломирани економиста из Бачке Паланка именован је за председника Надзорног одбора Решењем Скупштине Општине Бачка Паланка број II-119-55/2020 од 18.09.2020. године.

Дарко Божовић, дипломирани менаџер из Бачке Паланке именован је за члана Надзорног одбора Решењем Скупштине општине Бачка Паланка број II-119-19/2023 од 11.05.2023. године.

Драган Митровић, дипломирани економиста из Бачке Паланке именова је за члана Надзорног одбора из реда запослених Решењем Скупштине општине Бачка Паланка број II-119-55/2020. од 18. 09. 2020. године.



2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА

2.1. АКТИВНОСТИ У 2023. год.

ЗАВРШЕНА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА У 2023. ГОДИНИ

Због комплексности израде техничка документације, назив Пројекат или техничка документација обухвата најмање два документа потребна за добијање Решења о изградњи или више документа за добијање грађевинске дозволе са предусловом да се прибави КТП – катастарско топографски план. Након исходавања Решења или грађевинске дозволе, израђује се ПЗИ – Пројекат за извођење.

Све интеракције код израде техничке документације везане су за ЦЕОП Систем за подношење електронских захтева. Ово напомињемо да сматрамо да је пројекат завршен ако је израђен ПЗИ.

Урађена техничка документација у 2023. години ће бити обрађена приликом подношења Извештаја о раду ЈП „Стандард“ за 2023. годину.

СТРУЧНИ НАДЗОР У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА У 2023. ГОДИНИ

- *Стручни надзор над извршењем реализације буџетских програмских активности:*
 1. редовном одржавању јавних путева
 2. редовном одржавању некатегорисаних путева
 3. рехабилитацији путева
 4. поправци тротоара – партера
 5. урбаном мобилијару
 6. дечијим игралиштима
 7. систему за аутоматско управљање саобраћајем
 8. редовном одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализацијом
 9. одржавањем путева у зимском периоду
 10. инвестиционом одржавању јавних објеката
 11. видео надзора и оптичке мреже

- *Стручни надзор над Инвестицијама које финансира општина Бачка Паланка односно други ниво власти,*
 1. Надзор над радовима на изградњи вртића „ДУГА“, на Синају у улици Банатској.
 2. Надзор над радовима на изградњи спортске хале у ОШ „Свети Сава“, у Бачкој Паланци. Радови се изводи у више фаза, а током 2022. године се изводила I фаза,
 3. Надзор над радовима на изградњи пута и недостајуће инфраструктуреу улици Банатској у Бачкој Паланци,
 4. Реконструкција система јавне расвете на територији општине Бачка Паланка у местима Челарево, Бачка Паланка и Параге - имплементација паметног ЛЕД светла



5. Реконструкција система јавне расвете на територији општине Бачка Паланка у местима Деспотово, Гајдобра, Нова Гајдобра, Карађорђево, Младеново, Обровац, Товаришево, Пивнице, Силбаш, Нештин и Визић - имплементација паметног ЛЕД светла
 6. Адаптација притворске јединице у ПС Бачка Паланка на кат. Парцели. 3291/1 КО Бачка Паланка - град
 7. Адаптација котларница у ОШ "Браћа Новаков" у Силбашу и Парагама и ОШ "Алекса Шантић" у Гајдобри
 8. Реконструкција објекта МЗ Нова Гајдобра
- *Стручни надзор над радовима санацији/адаптацији/реконструкције на јавним објектима који су проузроковани невременом 19/21 јула 2023. године*

рб	Назив	Место
1	Основна школа "Вук Караџић" у Бачкој Паланци	Бачка Паланка
2	Школа за основно образовање Нештин	Нештин
3	ЈМОШ Визић	Визић
4	Вртић "Цврчак" у блоку Калош, Бачкој Паланци	Бачка Паланка
5	школа Карађорђево	Карађорђево
6	школа Обровац - котларница и зид	Обровац
7	школа Обровац - физкултурна сала	Обровац
8	ОШ "Здравко Челар" - објекат школе	Челарево
9	ОШ "Здравко Челар" - физкултурна сала	Челарево
10	вртић Снежана Челарево	Челарево
11	ПУ"Младост" - Вртић Бамби у Бачкој Паланци	Бачка Паланка
12	Вртић "Маслачак"	Бачка Паланка
13	Основна школа "Десанка Максимовић" у Бачкој Паланци	Бачка Паланка
14	Основна школа "Свети Сава" у Бачкој Паланци	Бачка Паланка
15	Техничка школа "9.мај"	Бачка Паланка
16	ПУ вртић "Св. Сава"	Бачка Паланка
17	Економска школа "Др Радивој Увалић"	Бачка Паланка
18	ОШ "Алекса Шантић"	Гајдобра
19	Фабрика воде, Бачка Паланка - објекат аерације и објекат филтера	Бачка Паланка
20	Фабрика воде, Бачка Паланка - погонска зграда	Бачка Паланка
21	ОШ "Бранко Ћопић" - објекат школе Младеново	Младеново
22	ШОМО "Стеван Христић"	Бачка Паланка
23	ОШ "Алекса Шантић"	Нова Гајдобра
24	ОШ "Херој Пинки" - предлог предмера - сала за физкултуру	Бачка Паланка



25	ОШ "Херој Пинки" - предлог предмера - школска зграда	Бачка Паланка
26	Вртић "Лептирић"	Бачка Паланка
27	Вртић при ОШ "Бранко Ђопић" Младеново-ИО Карађорђево	Карађорђево
28	Вртић "Невен" и јаслице "Бубамара" у Бачкој Паланци	Бачка Паланка
29	Објекат у улици Жарка Зрењанина (ТВ БаП)	Бачка Паланка

- Стручни надзор над радовима на санацији/адаптацији/реконструкције семафорских уређаја и друге саобраћајне опреме који су проузроковани невременом 19/21 јула 2023. године

рб.	РАСКРСНИЦА	Локација
1	III-Раскрсница ул. Иве Лоле Рибара-Светозара Милетића (P07)	Бачка Паланка
2	V- Раскрсница ул. Светозара Милетића-Цара Лазара (P03)	Бачка Паланка
3	X-Раскрсница ул. Шафарикова-Краља Петра I (P12)	Бачка Паланка
4	XI-Раскрсница ул. Краља Петра I-Жарка Зрењанина (P16)	Бачка Паланка
5	XII-Раскрсница ул. Краља Петра I-Светозара Милетића (P05)	Бачка Паланка
6	I-Раскрсница ул. Југословенске армије-Браће Рибникар (P09)	Бачка Паланка
7	II-Раскрсница ул. Иве Лоле Рибара-Веселина Маслеше (P08)	Бачка Паланка
8	IV-Раскрсница ул. Краља Петра Првог-Гробљанска-Светозара Марковића (P04)	Бачка Паланка
9	VI-Раскрсница ул. Цара Лазара-Шафарикова (P02)	Бачка Паланка
10	VII-Раскрсница ул. Цара Лазара-Жарка Зрењанина (P01)	Бачка Паланка
11	VIII-Раскрсница ул. Југословенске армије-Шафарикова (P15)	Бачка Паланка
12	IX-Раскрсница ул. Југословенске армије-Светозара Милетића (P06)	Бачка Паланка
13	Надстрешница на АС Телеп	Телеп
14	Надстрешница на АС Мајур	Мајур
15	Надстрешница на АС Обровац	Обровац
16	Надстрешница на АС1 Челарево – Пролетерска улица	Челарево
17	Надстрешница на АС2 Челарево – Пролетерска улица	Челарево
18	Санацији срушених и оштећених стубова јавне расвете у циљу отклањања последица изазваних олујним невременом	насеља

РАДОВИ НА ОДРЖАВАЊУ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У 2023. ГОДИНИ.

У 2023. години извршене су поправке 1148 кварова јавне расвете. У редовном одржавању постојеће јавне расвете замењено је и постављено 37 комада нових светиљки.

По препоруци Министарства државне управе и локалне самоуправе за предузимање мера у циљу смањења потрошње електричне и топлотне енергије за зимску сезону 2022/2023. године, које се односе на меру смањења потрошње електричне енергије јавне расвете постављене на улицама, трговима и другим



објектима на минимални безбедносно оправдан ниво (смањење за 33%) и у складу са Закључком савета за јавну безбедност Општине Бачка Паланка са 18. седнице одржане дана 30.09.2022. године искључено је 903 светиљке.

Од невремена које се догодило 19.07.2023. радови на одржавању јавне расвете су углавном служили у сврху санације оштећења на водовима напајања (прекинути каблови, кратки спојеви, замене осигурача, замене фотоћелија итд).

- Радови на уклањању сломљених и оштећених стубова са јавном расветом, светиљки и носача светиљки те радови на изоловању и обезбеђивању потенцијално опасних места.
- Радови на уклањању стабала и грана које су се упетљале у водове напајања за јавну расвету.
- Радови на замени старе са новом ЛЕД расветом су кренули у октобру 2023. године и још су у току.

Од октобра 2023. године је кренула реализација Уговора за замене светиљки са ЛЕД светиљкама. Упореду са заменом самих светиљки изводили су се и радови на поправци кварова који нису отклоњени од последица невремена, те оних који су настали или су уочени у току монтаже и пуштања у рад нове ЛЕД расвете.

2.2. БИЛАНСИ И ИЗВЕШТАЈ

Биланс стања на дан 31.12.2023. године

- (Прилог 1);

Биланс успеха за период од 01.01.- 31.12.2023. године

- (Прилог 1а);

Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.- 31.12.2023. године

Према члану 29. Закона о рачуноводству као мало правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

2.3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

(Прилог 4).

2.4. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА

У току 2023. године предузеће је водило рачуна о стварању квалитетније логистичке подршке за успешну реализацију поверених послова. Такође, приступило се улагању у побољшање услова за рад запослених ради подизања квалитета извршавања услуга из делокруга рада предузећа. На нивоу целог предузећа ће се и у 2024. години наставити континуитет у едукацији запослених из свих служби у смислу посете семинарима и саветовањима.



2.5. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА:

Менаџмент предузећа је у протеклој години похађао семинаре и едукације из корпоративног управљања и из финансијског управљања и контроле. Сходно наводима из претходне тачке овог програма, евидентно је да се у предузећу активно радило у 2023. години на унапређењу процеса пословања у предузећу, а све у циљу поштовања начела корпоративног управљања.

Остваривање стратешких циљева предузећа претпоставља успостављање процеса поседовања оптималног броја запослених са одговарајућим квалификацијама, знањима, вештинама и способностима, како би се ангажовали ресурси који ће достићи циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака.

У циљу побољшања ефикасности стратешки циљеви предузећа, у области људских ресурса, су следећи:

- развој корпоративне културе, осигурање адекватног броја и структуре запослених (запошљавање и задржавање висококвалификованих кадрова), избор одговарајућих модела мотивисања запослених за рад, подстицање у даљој едукацији, проширивању и стицању нових знања,
- вештина и интереса, проактивно ангажовање менаџмента и запослених на променама и стварању позитивних ставова према променама, остваривању жељених и планираних резултата, констатном развоју, уз осигурање повољне радне атмосфере и добрих међуљудских односа, а уједно и остварење социјалних циљева, побољшање социоекономског положаја запослених, као и брига за њихову безбедност и здравље.

У процесу управљања људским ресурсима посебно место има мотивисање запослених на веће залагање у раду и на рационалније коришћење расположивих материјалних услова пословања.

Законским просписима је ограничено новог запошљавања у јавном сектору, што нам с обзиром на повећан обим посла претставља проблем.

2.6. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА

Процес образовања и обуке запослених произилази из планова, мисије и циљева предузећа. Предузеће је опредељено да улаже максимална финансијска средства и напоре у стручно оспособљавање запослених, као једног од најважнијих сегмената развоја, путем којег се усавршавају и унапређују пословне вештине запослених.

Стручним оспособљавањем или обуком планира се остваривање значајних пословних резултата, подизање радног морала, развијање радних навика и нових или унапређених метода рада које дају оптималне резултате, мотивације и интересовања за даљим учењем и усавршавањем, као и позитивног става запослених према раду.

Визија је да, у будућности, када се стекну законски услови, запошљава млађи високостручни кадар, специјализован за успешну реализацију циљева предвиђених програмима пословања (инжењери грађевинске и архитектонске струке, правници, економисти и др.). Од запослених са већим и дужиим радним искуством (ментора) очекује се адекватно праћење и континуирано саветовање младих сарадника, што,



истовремено, захтева и осмишљавање и активирање интерних програма размене знања, континуиране едукације, управљање каријером младих кадрова, као и ментора, омогућавање присуствовања семинарима и другим програмима стручног оспособљавања, обуке и развоја запослених на свим нивоима. Одговарајућа пажња у развоју људских ресурса придаваће се још бољем изграђивању сарадничких односа, неговању колегијалне размене искустава свих запослених, са посебним нагласком на размени искустава старијих и млађих у позитивној радној атмосфери.

Предузеће ће предузимати све што је неопходно у остваривању свог опредељења да обезбеди највиши степен заштите својих запослених на раду и у вези са радом, бољу будућност за запослене, водећи бригу о њиховом задовољству, јачању мотивације и осећаја припадности, обезбеђивањем најбоље могућих услова рада, укључујући поштовање људских права, једнакост и равноправни третман запослених, здравствену заштиту и адекватну едукацију.



II. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1. ЦИЉЕВИ

- Плански и урбанистички развој локалне заједнице;
- Израда планске (урбанистичке) документације, урбанистичко-техничке документације и техничке документације;
- Допринос у реализацији Програмских активности планираних буџетом Општине Бачка Паланка за 2024. годину;
- Развој локалне заједнице у складу са Стратегијама;
- Локални развој кроз израду стратешке (планске) документације;
- Ефикасно администрирање документације потребне за издавање решења и грађевинских дозвола неопходних за извођење радова у поступку обједињене процедуре;
- Допринос у опремању слободних локација потребном комуналном инфраструктуром;
- Адекватан квалитет пружених услуга;
- Стварање погодног урбанистичког амбијента за привлачење страних и домаћих инвестиција;
- Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње у сеоским подручјима (ревитализација пољских путева);
- Развијеност саобраћајне инфраструктуре у контексту доприноса социоекономском развоју;
- Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода кроз учешће у реализацији Програма унапређења безбедности саобраћаја;
- Повећање путне мреже и адекватна покривеност територије општине;
- Одржавање квалитета путне мреже и улица кроз реконструкцију и редовно одржавање путева;
- Јачање капацитета у области енергетске ефикасности и штедње енергије;
- Допринос у опремању и одржавању путне мреже и улица потребном саобраћајном сигнализацијом;
- Равномеран развој свих насеља и спровођење усвојених стратешких планова развоја локалне заједнице.

3.1.1. ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА

Као последица елементарне непогоде која се догодила 19. 7. 2023. и 21. 7. 2023. године дошло је до оштећења на великом броју објеката и комуналне опреме (како објеката јавне намене тако и индивидуалних објеката) на територији општине Бачка Паланка. Објекти су претрпели различите степене оштећења услед чега се морало приступити одмах радовима на санацији/адаптацији/реконструкцији како би се спречило даље пропадање и оштећивање и да се доведу у функционално стање.

Активности на санацији/адаптацији/реконструкцији које су се спроводиле првенствено су се односиле на јавне објекте:



- Предшколских,
- Основношколских,
- Средњешколских објеката,
- и др

Комуналних објеката и других објеката

- Фабрика воде,
- Семафорских уређаја,
- Објеката јавне расвете,
- и др.

Пошто су радови санацији/адаптацији/реконструкције објеката спроведени, а у складу са позитивним законским прописима неопходно је да у року од 12 месеци изради адекватана техничка документација за изведене радове.

3.2. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ ПОТРЕБНЕ ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ И ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У 2024. ГОДИНИ И НАДЗОРИ

У наредном делу је дат је списак документације која се планира реализовати у 2024. години.

Техничка документација која се мора приоритетно урадити за санацију-адаптацију-реконструкцију објеката на којима су извођени радови због оштећења насталих као последица невремена 19/21 јула 2023. године

1. Основна школа "Вук Караџић" у Бачкој Паланци
2. Школа за основно образовање Нештин
3. ЈМОШ Визић
4. Вртић "Цврчак" у блоку Калош, Бачкој Паланци
5. школа Карађорђево
6. школа Обровац - котларница и зид
7. школа Обровац - фискултурна сала
8. ОШ "Здравко Челар" - објекат школе
9. ОШ "Здравко Челар" - фискултурна сала
10. вртић Снежана Челарево
11. ПУ"Младост" - Вртић Бамби у Бачкој Паланци
12. Вртић "Маслачак"
13. Основна школа "Десанка Максимовић" у Бачкој Паланци
14. Основна школа "Свети Сава" у Бачкој Паланци
15. Техничка школа "9.мај"
16. ПУ вртић "Св. Сава"
17. Економска школа "Др Радивој Увалић"
18. ОШ "Алекса Шантић"
19. Фабрика воде, Бачка Паланка - објекат аерације и објекат филтера
20. Фабрика воде, Бачка Паланка - погонска зграда
21. ОШ "Бранко Ћопић" - објекат школе Младеново



22. ШОМО "Стеван Христић"
23. ОШ "Алекса Шантић"
24. ОШ "Херој Пинки" - предлог предмера - сала за физкултуру
25. ОШ "Херој Пинки" - предлог предмера - школска зграда
26. Вртић "Лептирић"
27. Вртић при ОШ "Бранко Ћопић" Младеново-ИО Карађорђево
28. Вртић "Невен" и јаслице "Бубамара" у Бачкој Паланци
29. Објекат у улици Жарка Зрењанина (ТВ БаП)
30. III-Раскрсница ул. Иве Лоле Рибара-Светозара Милетића (P07)
31. V- Раскрсница ул. Светозара Милетића-Цара Лазара (P03)
32. X-Раскрсница ул. Шафарикова-Краља Петра I (P12)
33. XI-Раскрсница ул. Краља Петра I-Жарка Зрењанина (P16)
34. XII-Раскрсница ул. Краља Петра I-Светозара Милетића (P05)
35. I-Раскрсница ул. Југословенске армије-Браће Рибникар (P09)
36. II-Раскрсница ул. Иве Лоле Рибара-Веселина Маслеше (P08)
37. IV-Раскрсница ул. Краља Петра Првог-Гробљанска-Светозара Марковића (P04)
38. VI-Раскрсница ул. Цара Лазара-Шафарикова (P02)
39. VII-Раскрсница ул. Цара Лазара-Жарка Зрењанина (P01)
40. VIII-Раскрсница ул. Југословенске армије-Шафарикова (P15)
41. IX-Раскрсница ул. Југословенске армије-Светозара Милетића (P06)

Планирана пројектно техничка документација у 2024. години

Списак обухвата и започете документације у претходном периоду.

1. Техничка документација за реконструкцију пута у улици Иве Лоле Рибара у Бачкој Паланци,
2. Техничка документација за реконструкцију пута у улици Југословенске армије у Бачкој Паланци,
3. Техничка документација за изградњу недостајуће инфраструктуре на простору трансфер станице у Бачкој Паланци,
4. Техничка документација за ЈО на прикључку радне зоне Нова Гајдобра на државни пут IIA реда број 108,
5. План техничког регулисања саобраћаја у насељу Нова Гајдобра
6. Израда пројектно техничке документације за измештање канализације отпадних вода са комплекса пречистача у Бачкој Паланци
7. Израда пројектно техничке документације за реконструкцију атмосферске канализације у улици Шафариковој, на кат. парц. 7313 и 7292/1 у КО Бачка Паланка
8. Израда пројектно техничке документације за изградњу колектора атмосферске канализације у делу улице Кумановке и фабричког насеља до колектора у улици Славка Родића у Бачкој Паланци
9. Израда пројектно техничке документације за изградњу колектора атмосферске канализације у делу улице Краља Петра I од улице Светозара Марковића до Светозара Милетића у Бачкој Паланци - ФАЗНА ИЗГРАДЊА
10. Израда пројектно техничке документације за изградњу канализације атмосферских вода у улици Краља Петра од улице Светозара Милетића до улице Шафарикове, на кат. парц. 7292/1 у КО Бачка Паланка
11. Осталу техничку документацију документација по Налогу Председника општине.



ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ПГР насеља Бачка Паланка
2. ПДР северног дела насеља Нештин намењеног радној површини и породичном становању
3. ПДР дела јужне радне зоне - трансфер станица у Бачкој Паланци ("Сл. лист општине Бачка Паланка" број 29/2019) и Стратешке процене утицаја ПДР дела јужне радне зоне - трансфер станица у Бачкој Паланци на животну средину (број Налога ОУИГ IV-5-501-2-2/2019)
4. Измене План генералне регулације насеља Гајдобра
5. Сарадници на изради Просторног плана општине Бачка Паланка,
6. друга Планска документација по Налогу Председника општине, или других органа општинске управе општине Бачка Паланка

УРБАНИСТИЧКО – ГЕОДЕТСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Урбанистичко геодетски радови обухватају најдужи период реализације који некада траје и више година, јер се састоји од :

- израде КТП-а
- израда Пројекта парцелације и препарцелације
- Пројакт геодетског обележавања, након чега се врши
- деоба односно
- спајање парцела

да би се на крају спровела намерена парцелација или препарцелација неопходно је решити имовинско правне односе и др. који утичу на реализацију и динамику израде техничке документације.

СТРУЧНИ НАДЗОР У 2024. ГОДИНИ

У 2024. години планиран је стручни надзор и то:

- Стручни надзор над извршењем реализације буџетских програмских активности, тј на радовима на:
 1. редовном одржавању јавних путева
 2. редовном одржавању некатегорисаних путева
 3. рехабилитацији путева
 4. поправци тротоара – партера
 5. урбаном мобилијару
 6. дечијим игралиштима
 7. систему за аутоматско управљање саобраћајем
 8. редовном одржавању хоризонталне и вертикалне сигнализацијом
 9. одржавањем путева у зимском периоду
 10. инвестиционом одржавању јавних објеката
 11. видео надзора и оптичке мреже



- Стручни надзор над Инвестицијама које финансира општина Бачка Паланка/АП Војводина/ други нивои власти
- 1. Изградња пута у улици Староградској
- 2. Радови на уређењу пешачких површина и паркинг простора у централној градској зони у Бачкој Паланци
- 3. Реконструкција и доградња постојећег приземног објекта МЗ "Братство" у објекат намењен дневном боравку за децу са сметњама у развоју у Бачкој Паланци у улици 20 октобра
- 4. Изградња објекта месне канцеларије у Новој Гајдобри

ЈАВНА РАСВЕТА

Јавно осветљење у целини представља пример заједничке комуналне потрошње која служи свим грађанима општине Бачка Паланка.

Управљање јавним осветљењем подразумева:

- израда ГИС-а јавног осветљења, информационе основе целокупног јавног осветљења на територији општине Бачка Паланка,
- стални мониторинг, обављање аналитичко-студијских послова везаних за јавно осветљење,
- анализа кварова и предлог мера за њихово отклањање

Током 2023. године је уговорена реконструкција система јавне расвете на територији општине Бачка Паланка у местима Челарево, Бачка Паланка и Параге, Деспотово, Гајдобра, Нова Гајдобра, Карађорђево, Младеново, Обровац, Товаришево, Пивнице, Силбаш, Нештин и Визић - имплементација паметног ЛЕД светла којим ће се извршити замена свих светиљки са новим ЛЕД светиљкама.

Одржавање јавне расвете подразумева обезбеђивање постојећег јавног осветљења редовним одржавањем, адаптацију и унапређење објеката и инсталација постојећег јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене (улице, тргови, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката, паркови, површине у стамбени насељима, гробља, уређене речне обале и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Бачка Паланка.

Након завршетка реконструкције јавне расвете мора се:

- извршити примопредаја опреме и материјала који су замењени,
- дефинисати начин интервенисања у случају кварова на јавној расвети

Пошто је реконструкцијом постојећег система јавне расвете извршена замена само светиљки на територији општине Бачка Паланка, уз гарантни рок од 10 година за светиљке, у наредном периоду послови одржавања јавне расвете ће обухватати:

- одржавање стубова јавне расвете (обухвата фарбање, замена дотрајалих, кривих, хаварисаних стубова, ситне поправке које не утичу на функционалност стубова),



- замена дотрајалих и покиданих (услед више силе) водова напајања за јавну расвету,
- одржавање мерних места (замена (поправка управљачких склопова), фото ћелије, контактори, осигурачи и сл),
- интервенције на светиљкама у случајевима када квар не подлеже условима из гаранције,
- крчење високог растиња, крошњи дрвећа, грана које утичу на рад јавне расвете (осветљење, могућа оштећења од грана и сл),
- поправке услед дејства више силе (саобраћајна незгоде, временске неприлике, вандализам и сл.)
- постављање и уклањање декоративне (украсне) расвете.
- и друга оштећења и кварови који утичу на рад ЈР,

Поред редовног обилажења система јавне расвете, кварови ће се моћи пријављивати преко представника месних заједница, преко интернет web странице или директно на контакт телефоне.

За обављање повереног посла одржавања јавног осветљења планира се набавка потребног материјала и куповина или изнајмљивање ауто дизалице.

УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

Управљање путевима се обавља на основу Закона о путевима и Закона о основама безбедности саобраћаја.

Поред послова предвиђених овим законима и у складу са повереним пословима и јавним овлашћењима предвиђа се обављање следећих послова:

- Стални мониторинг путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације у складу са одлуком о поверавању,
- Израда и ажурирање ГИС-а, информационе основе целокупне путне мреже на територији општине Бачка Паланка,
- Израда и ажурирање ГИС-а, саобраћајне сигнализације на територији општине Бачка Паланке.
- Израда годишњих планова летњег и зимског, инвестиционог и периодичног одржавања и санације путева у надлежности локалне самоуправе, као и путева који су истовремено и делови државних путева.
- Припрема пројектног задатка за одабир извођача на одржавању путева, путних објеката и саобраћајне сигнализације,
- Учествовање у спровођењу јавне набавке за најповољнијег извођача,
- Увођење одабраног извођача у посао,
- Издавање налога извођачу за интервенције на одржавању путева,
- Надзор над изведеним радовима,
- Надзор и финансијско праћење на одржавању, појачаном одржавању и санацији путева,
- Надзор над одржавању путних прелаза у нивоу преко пруга ЈП Железнице Србије
- Израда годишњих програма одржавања постојеће и изградње нове атмосферске канализације



- Надзор и финансијско праћење на одржавању и изградњи атмосферске канализације.
- Координација рада са општинским саветом за безбедност саобраћаја,
- Спровођење плана и програма савета за безбедност саобраћаја,
- Управљање светлосном саобраћајном сигнализацијом,
- Израда и спровођење планова техничког регулисања саобраћаја на територији општине Бачка Паланка,
- Управљање видео надзором на раскрсницама,
- Издавање аката у складу са добијеним јавним овлашћењима

У овој области потребно је донети нову Одлуку о путевима која би на целовит начин регулисала ову веома сложену област, и која би била усклађена са новим Законима.

УПРАВЉАЊЕ ДЕЧИЈИМ ИГРАЛИШТИМА И СПОРТСКИМ ТЕРЕНИМА

Управљање дечијим игралиштима и спортским теренима подразумева:

- стручни надзор и контролу на одржавању дечијих игралишта и спортских терена,
- стручни надзор и контролу на изградњи нових дечијих игралишта и спортских терена.
- вођење информационе основе и базе података о постојећим дечијим игралиштима,
- обилазак и утврђивање стања дечијих игралишта и спортских терена,
- израда програма реконструкције и адаптације дечијих игралишта и спортских терена, вођење помоћних евиденција

У општини Бачка Паланка дечија игралишта су опремљена са дрвеним и металним справама и налазе се на 37 локација.

У 2019. години је донет Правилник о безбедности дечијих игралишта („Службени гласник РС, број 36/2019) којим се прописују битни захтеви за заштиту здравља и безбедности који се односе на потребне површине и опрему за јавна дечија игралишта, као и други захтеви и услови који морају бити испуњени при употреби дечијих игралишта.

У 2023. години поред редовног одржавања дечијих игралишта приступило се и уклањању појединих справа на основу захтева пристигнутих захтева због угрожене безбедности корисника дечијих игралишта.

Обавеза Општине Бачка Паланка као власника дечијих игралишта сходно члану 28. Правилника о безбедности дечијих игралишта је да изврши годишњи преглед о стању игралишта које врши овлашћено сертификационо тело. Процена је да за преглед постојећих игралишта треба издвојити око 1.000.000,00 динара. Односно око 30.000,00 по игралишту.

У 2024. години се планира реконструкција односно наставак на усклађивању постојећих дечијих игралишта са Правилником као и уклањање небезбедних игралишта у складу са опредељеним средствима у општинском буџету.

И овога пута апелујемо на Општину Бачка Паланка да је неопходно да се закључи полиса осигурања од одговорности из делатности јер је Општина власник дечијих игралишта и спортских терена.



УРБАНИ МОБИЛИЈАР

Управљање урбаним мобилијаром подразумева:

- стручни надзор и контролу на одржавању урбаног мобилијара
- стручни надзор и контролу на изградњи нових објеката урбаног мобилијара.
- вођење информационе основе и базе података о постављеним објектима,
- обилазак и утврђивање стања постављеног урбаног мобилијара,
- израда програма реконструкције и адаптације објеката урбаног мобилијара,
- вођење помоћних евиденција

Поред радова на одржавању урбаног мобилијара, током 2024. извршиће се и обнова односно постављање новог урбаног мобилијара на територији општине Бачка Паланка.

ПОСЛОВНИ ПРОСТОР И ГАРАЖЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

ЈП "Стандард" врши управљање пословним простором и гаражама који су у власништву Општине Бачка Паланка на основу Одлуке о условима и начину давања у закуп пословног простора (Сл. лист Општине Бачка Паланка бр.8/2017). У 2024. години послови који се ће се вршити:

- вођење информационе основе и базе података о пословном простору и гаражама који су у власништву Општине Бачка Паланка,
- Евидентирање и вођење евиденције о закљученим уговорима о закупу, пословног простора и гаража,
- обрачун, фактурисање и наплата потраживања на име закупа пословног простора и гаража
- предузимање мера за испуњење уговорних обавеза по основу закупа, пред надлежним органима.
- израду и оглашавање огласа ;
- стручно административне послове за комисију за доделу пословног простора и гаража у закуп;
- израда уговора о закупу;
- излазак на терен, предаја у посед и израда адекватног записника о предаји у посед новом закупцу;
- контрола коришће пословног простора и гаража изласком на терен;
- обилазак и утврђивање стања објеката на терену,
- израда програма реконструкције и адаптације пословног простора и гаража,
- стручно административни послови наплате потраживања (израда и слање опомена, израда и подношење тужбе због дуга и израда предлога за извршење);

У 2024. години, а у зависности од планираних средстава у буџету Општине Бачка Паланка треба планирати санацију гаража на локацији Жарка Зрењанина.

УПРАВЉАЊЕ ВИДЕО НАДЗОРОМ

Успостављање видео надзора као система оптичке контроле и надзирања путем камера у циљу заштите појединаца и имовине, заштите јавног интереса, откривања и



спречавања незаконитих радњи као и обезбеђивања доказа је Општина Бачка Паланка започела 2016. године.

У 2024. години планира се санација штете нанете у јулу 2023. године, а планира се изградња видео надзора на спортском терену у Блоку Партизан у Бачкој Паланци.

УПРАВЉАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМОМ

Изградња оптичке инфраструктуре започета је 2017. године са циљем да се функционално повежу сви интерактивни сервиси Општине, као и да се успостави јединствени информациони системи. Савремене телекомуникације су базиране на оптичкој инфраструктури што је и определило општину да се комунална комуникациона мрежа гради оптичким кабловима.

Значај овог пројекта односно ове области је од изузетног значаја за будућност општине као и од великог значаја у свакодневной примени у животу грађана. Сматрамо да би телекомуникациона оптичка инфраструктура требала добити статус инфраструктуре од комуналног значаја.

Одлуком о изградњи, одржавању, пружању услуга телекомуникационог система Општине Бачка Паланка која је донета 2019. године прописују се услови и начин обављања послова изградње, одржавања и пружања услуга Телекомуникационог система Општине Бачка Паланка (у даљем тексту: Телекомуникациони систем), који обухвата оптичку, кабловску и другу телекомуникациону инфраструктуру, уређују се техничко-технолошке целине Телекомуникационог система и технички и други посебни услови за изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система, финансирање Телекомуникационог система, начин обезбеђивања континуитета функционисања Телекомуникационог система, права и обавезе предузећа које обавља изградњу, одржавање и пружање услуга Телекомуникационог система и корисника Телекомуникационог система, случајеви и услови под којима се корисницима Телекомуникационог система могу ускратити услуге овог система, као и заштита Телекомуникационог система и друга питања од значаја за функционисање Телекомуникационог система.

У 2024. години планиран је наставак изградње градске оптичке мреже у Бачкој Паланци и то у улици Краља Петра Првог, Трг братства јединства и у Блоку Партизан.“

ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Геодетски радови у 2024. години ће обухватити оне геодетске радове који су потребни због извршавања послова планираних Програмом рада ЈП “Стандард“. Ови послови подразумевају израду Катастарско топографских планова за израду Урбанистичких планова, урбанистичке документације, пројекте високоградње и нискоградње, Пројеката геодетског обележавања за израду урбанистичке документације и геодетски елаборати деобе и геодетски елаборати спајања парцела као и за потребе провођења парцелације и препарцелације јавног и осталог земљишта, а по налогу Општинске управе и Председника општине.



СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

У складу са Одлуком о поверавању обављања комуналне делатности, те изменама Оснивачког акта ЈП „Стандард“ које је Скупштина Општина Бачке Паланка донела на својим седницама одржаним у октобру 2021.године Јавном предузећу је поверена делатност снабдевања потрошача топлотном енергијом из Котларнице „Партизан“ у Бачкој Паланци и „Мали Ритић“ У Челареву. Општина Бачка Паланка је потписала Уговор о јавно приватном партнерству према којем ДОО „Градско грејање БПЛ“ Друштво посебне намене врши производњу и дистрибуцију топлотне енергије уз обавезну реконструкцију система даљинског грејања. Одредбе овог Уговора прописују да ЈП „Стандард“ као јавно тело 2 у овом Уговору врши обавезу плаћања према приватном партнеру као и снабдевање крајњих потрошача топлотном енергијом. Јавно Предузеће врши обрачун и наплату утрошене топлотне енергије крајљим потрошачима у складу са законским прописима и у складу са Одлуком о условима и начину снабдевања топлотном енергијом Општине Бачка Паланка. Број корисника је 794 укупно.

У оквиру овог одељења систематизована су 2 радна места која су попуњена са два извршиоца. У оквиру одељења врше се следећи послови: послови евиденције купаца топлотне енергије, обрачун и фактурисање испоручене топлотне енергије, врши се усаглашавање потраживања са купцима, за ненаплаћена потраживања дају се подаци правној служби ради предузимања наплате судским путем, воде се подаци о оствареним приходима, штампају се спецификације о стању купаца, сумњивих и спорних потраживања купаца, решавање рекламација потрошача у вези са доспелим потраживањима и усаглашавање стања задужења, давање информација потрошачима о свим релевантним чињеницама у вези са потрошњом и фактурисањем испоручене топлотне енергије, вођење евиденције о примљеним захтевима и рекламацијама потрошача.

Грејна сезона 2023/24 је отпочела 15. октобра 2023.године ,а наплата испоруке топлотне енергије крајњим купцима се врши по важећем ценовнику, односно по ценама од прошле грејне сезоне.

Планирани приходи и расходи су приказани у Табели прихода и расхода.

3.3. РИЗИК У ПОСЛОВАЊУ

Непредвидиве промене и непредвиђени догађаји проузрокују неизвесност, а она је главни фактор ризика. Општа економска криза и криза у грађевинарству као привредној грани, могу да проузрокују смањење инвестиција или недовољно средстава за реализацију активности и пројеката планираних програмом уређивања или програмом пословања Предузећа. Такође, честе промене прописа из области планирања, урбанизма и управљања грађевинским земљиштем, доводе до појаве неизвесности и поремећаја у поступку наручивања, израде и спровођења планова, програма и појединих активности на реализацији пројеката, нарочито у погледу рокова.

Оперативни ризици унутар предузећа, који могу да доведу до потешкоћа у пословању, јесу у функционисању информатичког система, као и други ризици у



смислу непредвиђених догађаја (нпр. нестанак струје) и ванредних ситуација (поплава, пожар...).

Корективне активности у управљању ризицима јесу пре свега у успостављању координације и сарадње са надлежним службама и предузећима, које су укључене у реализацију пројеката, програма и конкретних инвестиција. Управљање ризицима подразумева и рационално доношење инвестиционих одлука и утврђивање приоритетних активности, заснованих на детаљним анализама, валидним студијама и реалним проценама.

3.4. ПЛАНИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања – (Прилог 2).

3.5. АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПЛАНИРА ДА СПРОВЕДЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Ради што квалитетнијег утицаја окружења на управљање и контролу, у предузећу планирају се следећи критеријуми:

- Лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства, укључујући и све запослене, морају се континуирано одржавати на највишем нивоу професионалног, одговорног, тимског, благовременог, комуникацијски прихватљивог, информацијски веродостојног и истинитог, критички добронамерног али одлучног деловања у оквиру својих овлаштења и радних задатака који су им систематизацијом радних места и налозима претпостављених стављени у обавезу.
- Руковођење и начин управљања морају се спроводити по вертикалној и хоризонталној шеми унутрашње организације предузећа, и то тако да се успостави и очува међусобна повезаност и синхронизовано деловање свих служби.
- Одређивање циљева базираће се на стратешким циљевима предузећа утврђених Одлуком о оснивању, и циљевима дефинисаним годишњим плановима и програмима пословања предузећа, на начин који ће осигурати да се остваривање парцијалних и појединачних циљева и планова одвија динамиком којом ће најрационалније и најефикасније бити искориштени финансијски, економски, технички, кадровски и природни ресурси и услови, а све у правцу остваривања целовитости зацртаних циљева и планова.
- Организациона структура предузећа, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархија и јасна правила деловања, обавезе и права запослених, начини и нивои извештавања, уређени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места предузећа, морају бити доследно испоштовани у свим сегментима.
- Политика и пракса управљања људским ресурсима спроводи се на начин који треба да осигура максималан допринос сваког запосленог у извршавању радних задатака и обављању послова.



- Компетентност запослених, утврђена Правилником о систематизацији и прецизирана у Уговору о раду, представља оквир у којем руководиоци и сви запослени могу доносити појединачне одлуке у обављању послова и предузимању мера за остваривање појединачних и заједничких радних задатака.

Мерљивост напред наведених циљева сагледава се кроз реализацију (остварљивост) следећих индикатора исхода:

- Повећање покривености простора планском (урбанистичком) документацијом што је основни услов одрживог развоја и унапређења коришћења простора;
- Број усвојених планова генералне регулације;
- Број усвојених планова детаљне регулације;
- Процент реализације годишњег Програма уређивања грађевинског земљишта;
- Број нових инвестиција и њихова вредност;
- Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине;
- Број километара новоизграђених путева и улица;
- Број километара реконструисаних путева и улица преко текућег и периодичног одржавања);
- Износ трошкова одржавања путева и улица
- Број замењених сијаличних грла штедљивом јавном расветом



III. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА

- ПЛАНИРАНИ БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ;
(Прилог 5);
- ПЛАНИРАНИ БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 01.01.- 31.12.2024. ГОДИНЕ;
(Прилог 5а);
- ПЛАНИРАНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ У ПЕРИОДУ ОД 01.01.-
31.12.2024. ГОДИНЕ;

Према члану 29. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 73/2019 и 44/2021) Друштво, као мало правно предузеће, није у обавези да изради извештај о токовима готовине.

(Прилог 5б).

4.2. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА – ПЛАН ПРИХОДА И РАСХОДА

Јавно предузеће "Стандард" највећи део својих пословних прихода остварује од стране свог оснивача, Општине Бачка Паланка на основу обављања поверених послова од стране напред наведеног оснивача, али истовремено послује и тржишно, односно остварује пословне приходе на основу обављања стручних послова за потребе трећих лица.

У 2024. години планирани су укупни приходи од 166.144.213,33 динара и укупни расходи у износу од 165.858.199 динара.



ТАБЕЛА ПРИХОДА И РАСХОДА

РБ.	ПРИХОДИ		ИЗНОС
1	Приход од израде планске и пројектне документације и др.		26.666.666,67
2	Приход од накнаде за услуге по повереним пословима		15.100.800,00
3	Приход од именованог надзора - путеви		3.333.333,33
4	Приход од послова на одржавању јавне расвете		833.333,33
5	Приход од тех.пријема, контрола и надзора над инвестицијама		7.300.000,00
6	Остали приходи из пословања		11.310.080,00
7	Приход од снабдевања топлотном енергијом		69.000.000,00
8	Приход од субвенција		32.000.000,00
9	Финансијски приход		100.000,00
10	Ванредни приходи		500.000,00
	УКУПНО:		166.144.213,33
РБ.	КОНТО	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1	511	Трошкови сировина и основног материјала	400.000
2	512	Трошкови осталог материјала	640.000
3	513	Трошкови горива, енергије и гаса	91.500.000
4	515	Трошкови једнократног отписа	500.000
5	520	Трошкови бруто зарада Б1	37.749.196
6	521	Доприноси послодавца	5.719.003
7	522	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000
8	524	Трошкови накнада за привремене и пов. Послове	50.000
9	525	Трошкови накнада физичким лицима	50.000
10	526	Трошкове накнада чланова НО	1.220.000
11	529	Остали лични расходи	3.340.000
12	530	Трошкови услуга на изради учинака	9.000.000
13	531	Трошкови транспортних услуга	1.600.000
14	532	Трошкови одржавања основних средстава	1.000.000
15	533	Трошкови закупнина-корпа за ЈР	400.000
16	535	Трошкови рекламе и пропаганде	300.000
17	539	Трошкови осталих производних услуга	520.000
18	540	Трошкови амортизације	1.400.000
19	550	Трошкови непроизводних услуга	6.000.000
20	551	Трошкови репрезентације	500.000
21	552	Трошкови премије осигурања	700.000
22	553	Трошкови платног промета	200.000
23	554	Трошкови чланарина	200.000
24	555	Трошкови осталих пореза и доприноса	150.000
25	559	Остали нематеријални расходи	2.120.000
26	562	Расходи камата	100.000
27	579	Остали непоменути расходи	400.000
		УКУПНО:	165.858.199



4.3. ИЗНОС И ДИНАМИКА ПРИХОДА ИЗ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ – СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Јавном предузећу „Стандрад“ Бачка Паланка је буџетом Општине Бачка Паланка за 2023. годину одређен износ за субвенцију у износу од 32.000.000,00 динара у оквиру комуналне делатности снабдевање топлотном енергијом.

(Прилог 6.).

4.4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Кроз приказану табелу издвојени су планирани трошкови запослених за пословну 2024. годину у складу са Смерницама за израду програма пословања. Поред планиране масе за зараде наведене у табели, исказан је и план броја запослених, накнаде по уговору о делу, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима, накнаде члановима надзорног одбора, солидарна помоћи радницима у складу са Колективним уговором и остали трошкови превоза, службених путовања, јубиларне награде и остале накнаде разврстане у прилогу.

- (Прилог 7).



IV. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА

Остварена добит у 2023. години утврђена финансијским извештајима и пореским билансом у 2023. години биће распоређена у складу са Законским прописима који регулишу ову област и Одлуком Надзорног органа Јавног предузећа "Стандард" односно у одговарајућим и расположивим износима биће распоређена за покриће евентуалних губитака, одређени део биће уплаћен на рачун буџета свог оснивача, тј. јединице локалне самоуправе, а преостали део биће искоришћен за повећање текуће ликвидности предузеће.

V. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

- БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО СЕКТОРИМА/ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА НА ДАН 31. 12. 2023. ГОДИНЕ

(Прилог 8)

- КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА; СТАРОСНА СТРУКТУРА; СТРУКТУРА ПО ПОЛУ; СТРУКТУРА ПО ВРЕМЕНУ У РАДНОМ ОДНОСУ

(Прилог 9).

- ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

(Прилог 10).

- ИСПЛАЋЕНА И ПЛАНИРАНА МАСА ЗА ЗАРАДЕ, БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ПРОСЕЧНА ЗАРАДА ПО МЕСЕЦИМА ЗА 2024. ГОДИНУ – БРУТО 1 И БРУТО 2

(Прилог 11);

- РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

(Прилог 11а)

- НАКНАДЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА/СКУПШТИНЕ У НЕТО ИЗНОСУ

(Прилог 12.).

НАКНАДЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ У НЕТО ИЗНОСУ

Предузеће нема обавезу да образује комисију за ревизију, сходно члановима 410. и 411. Закона о привредним друштвима, као и сходно члану 43. Закона о ревизији.

- (Прилог 13).



VI. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено 2023. године.

- (Прилог 14).

VII. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

- (Прилог 15).

Набавке добара, услуга и радова приказаних у прилогу 15, биће спроведене у оној мери, неопходној за рационално, економично, ефикасно и ефективно пословање предузећа, како би исто могло на најквалитетнији и најбржи начин одговорити захтевима Оснивача нашег предузећа, као и потребама трећих лица за које обављамо стручне послове у оквиру своје делатности.

VIII. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Услед претрпљених промена реорганизације Јавно предузеће „Стандард“ Бачка Паланка за 2024. годину није планирало инвестициона улагања.

- (Прилог 16).

IX. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

- (Прилог 17).

Средства за репрезентацију, рекламу и пропаганду планирана су на минималном нивоу, тек довољном да се постигне одговарајући маркетиншки ниво предузећа у складу са његовом репутацијом и тржишном позицијом, које има непроценљиву историју и традицију у домену свог пословања.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Слободан Стакић



ПРИЛОГ ТАБЕЛЕ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	20.110	20.141
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	0	0
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20.094	20.125
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	15.526	15.530
023	2. Постројења и опрема	0011	3.250	3.277
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема илагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	1.318	1.318
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	16	16
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	16	16
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0

	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	12.109	26.838
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	38
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	0	0
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0
13	3. Роба	0034	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	0	38
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАПНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	5.300	8.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	5.300	8.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	1.300	3.800
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	1.300	3.500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	300
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	0	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	5.509	5.000
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	0	10.000
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	32.219	46.979
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	34.122	34.122
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	28.241	32.150
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1	1
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	22.889	22.889

330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	5.351	9.260
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	5.136	8.762
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	215	498
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414		0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	0	0
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3.978	14.829
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	0	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	229	242
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	2.400	1.500
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2.400	1.500
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.349	2.700
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	600	1.900
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	749	800
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		0
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	0	10.387
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	32.219	46.979
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	34.122	34.122

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	157.167	150.262
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	0	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	137.167	130.262
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	137.167	130.262
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009	0	0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	20.000	20.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012	0	0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	157.214	150.221
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	88.340	85.153
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	43.004	41.479
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	32.836	31.743
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	4.975	4.793
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	5.193	4.943
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	1.400	1.391
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	15.320	13.851
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	9.150	8.347
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		41
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	47	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	100	82
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	100	27
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		55
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	100	0
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	100	0
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	82
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	0	
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	0	0
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	500	811
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	200	348
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	157.767	151.155
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	157.514	150.569

	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)			
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	253	586
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	253	586
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	38	88
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	215	498
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001		
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002		
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006		
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007		
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009		
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048		
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049		
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055		

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Ценовна нестабилност основног енергетског горива (природни гас)	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	32.000	Благовремено праћење кретања цена енергената на тржишту
Застој у поступку јавне набавке добара, услуге и радова услед поднетог захтева за заштиту права понуђача	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	11.500	Процена наручиоца за предузимање активности у даљем спровођењу поступака јавне набавке
Судски спорови	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	22.800	Благовремено отклањање узрока настанка штете
Смањен број планске документације и других урбанистичко-техничких докумената за потребе Оснивача	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	32.000	Повећање учешћа у вршењу услуга за трећа лица

НАПОМЕНА:
 Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Ниска вероватноћа
 Број 2 - Умерена вероватноћа
 Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:
 Број 1 - Низак утицај
 Број 2 - Умерен утицај
 Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	27.054	27.387	28.241	32.393
	Реализација	27.344	28.026	32.150	0
	% одступања реализације од плана	+1%	+2%	+14%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+2%	+15%	+1%
Укупна имовина	План	34.944	36.997	32.219	43.941
	Реализација	47.622	34.355	46.979	0
	% одступања реализације од плана	+36%	-7%	+46%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-28%	+37%	-6%
Пословни приходи	План	86.733	160.700	157.167	165.544
	Реализација	84.973	140.816	150.262	0
	% одступања реализације од плана	-2%	-12%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+66%	+7%	+10%
Пословни расходи	План	86.850	160.834	157.214	165.358
	Реализација	84.224	139.283	150.221	0
	% одступања реализације од плана	-3%	-13%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+65%	+8%	+10%
Пословни резултат	План	-117	-134	-47	186
	Реализација	749	0	41	0
	% одступања реализације од плана	-740%	-100%	-187%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	#DIV/0!	0%
Нето резултат	План	243	391	215	243
	Реализација	533	1.215	498	0
	% одступања реализације од плана	+119%	+211%	+132%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+128%	-59%	-51%
Број запослених на дан 31.12.	План	19	19	19	20
	Реализација	19	19	19	0
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	+5%
Просечна нето зарада	План	83.684	93.190	98.000	112.792
	Реализација	80.315	90.100	98.248	0
	% одступања реализације од плана	-4%	-3%	+0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+12%	+9%	+15%
Инвестиције	План	0	0	0	0
	Реализација	0	0	0	0
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	1.922	2.706	1.977	1.400
ROA	1,00	4,00	1,06	0,55
ROE	2,00	4,00	1,55	0,75
Оперативни новчани ток	0	0	0	0
Дуг / капитал	74,16	22,58	46,12	35,65
Ликвидност	127,84	202,70	180,98	218,22
% зарада у пословним приходима	37,63	29,23	27,60	29,13

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе	1.150	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе		0	0	0
Укупно кредитно задужење	1150		0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План	0	20.000	20.000	32.000
	Пренето	0	13.792	20.000	
	Реализовано	0	13.792	20.000	
Остали приходи из буџета	План	0	0	0	
	Пренето	0	0	0	
	Реализовано	0	0	0	
Укупно приходи из буџета	План		20.000,00	20.000	32.000
	Пренето		13.792,00	20.000	0
	Реализовано		13.792,00	20.000	0

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	19.791	19.441	19.091	18.741
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	0	0	0	0
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	19.775	19.425	19.075	18.725
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	15.462	15.394	15.326	15.258
023	2. Постројења и опрема	0011	2.995	2.713	2.431	2.149
024	3. Инвестиционе некретнине	0012	0	0	0	0
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	0	0	0	0
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	1.318	1.318	1.318	1.318
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				0
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	16	16	16	16
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020	16	16	16	16
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029	0	0	0	0
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	18.185	18.666	13.932	25.200
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	100	150	100	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	0	0	0	0
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033	0	0	0	0
13	3. Роба	0034	0	0	0	0
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	100	150	100	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	7.600	5.300	7.000	5.200
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	7.600	5.300	7.000	5.200
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				

201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	3.500	3.000	2.200	3.500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	3.500	3.000	2.200	3.500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	0	0	0	0
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованог вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	6.985	10.216	4.632	6.800
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	0	0	0	9.700
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	37.976	38.107	33.023	43.941
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	34.122	34.122	34.122	34.122
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	34.976	34.447	27.813	32.393
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	1	1	1	1
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405	22.889	22.889	22.889	22.889
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407	0	0	0	0
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	12.086	11.557	9.260	9.503
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	9.260	9.260	9.260	9.260
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	2.826	2.297	0	243
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	4.337	0
350	1. Губитак ранијих година	0413	0	0	0	0
351	2. Губитак текуће године	0414	0	0	4.337	0
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	0	0	0	0
400	2. Резервисања за трошкове у гарантног року	0418				0
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424	0	0	0	0
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				

413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	3.000	3.660	5.210	11.548
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		0	0	0
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	250	260	260	260
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	1.450	2.300	3.500	2.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.450	2.300	3.500	2.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	1.300	1.100	1.450	2.200
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.200	1.000	1.300	1.500
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	100	100	150	700
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	0			
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	0	0	0	7.088
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	37.976	38.107	33.023	43.941
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	34.122	34.122	34.122	34.122

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1001	47.386	86.772	120.158	165.544
	(1002 + 1005 + 1008 + 1009 + 1010 + 1011 + 1012)					
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	0	0	0	0
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	33.386	66.772	100.158	133.544
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	33.386	66.772	100.158	133.544
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	0	0	0	0
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				0
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	14.000	20.000	20.000	32.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				0
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	44.160	84.170	124.595	165.358
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	0	0	0	0
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	23.260	46.520	69.780	93.040
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	12.057	24.115	36.172	48.228
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	9.437	18.875	28.312	37.749
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.430	2.860	4.290	5.719
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.190	2.380	3.570	4.760
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	350	700	1.050	1.400
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	5.400	7.300	9.615	12.820
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	0
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	3.093	5.535	7.978	9.870
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	3.226	2.602		186
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			4.437	
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1027	25	50	75	100
	(1028 + 1029 + 1030 + 1031)					
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	25	50	75	100
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1032	25	50	75	100
	(1033 + 1034 + 1035 + 1036)					
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	25	50	75	100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	0	0	0	0
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	200	300	400	500
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	100	200	300	400
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ	1043	47.611	87.122	120.633	166.144
	(1001 + 1027 + 1039 + 1041)					
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	1044	44.285	84.420	124.970	165.858
	(1013 + 1032 + 1040 + 1042)					
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	3.326	2.702		286
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			4.337	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА	1049	3.326	2.702		286
	(1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0					
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПЕРЕЗИВАЊА	1050			4.337	
	(1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0					
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	500	405	0	43
722 друг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК	1055	2.826	2.297		243
	(1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0					
	У. НЕТО ГУБИТАК	1056				
	(1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0					
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)					
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001				
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3002				
3. Примљене камате из пословних активности	3003				
4. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)					
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3005				
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3006				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007				
4. Плаћене камате у земљи	3008				
5. Плаћене камате у иностранству	3009				
6. Порез на добитак	3010				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3011				
8. Остали одливи из пословних активности	3012				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3013				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3014				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)					
1. Продаја акција и удела	3015				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3016				
3. Остали финансијски пласмани	3017				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3018				
5. Примљене дивиденде	3019				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)					
1. Куповина акција и удела	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)					
1. Увећање основног капитала	3025				
2. Дугорочни кредити у земљи	3026				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3027				
4. Краткорочни кредити у земљи	3028				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3029				
6. Остале дугорочне обавезе	3030				
7. Остале краткорочне обавезе	3031				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)					
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити у земљи	3033				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3034				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048				
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049				
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055				

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	20.000.000	20.000.000	20.000.000	0	
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО	20.000.000	20.000.000	20.000.000	0	

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	14.000.000	20.000.000	20.000.000	32.000.000
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО	14.000.000	20.000.000	20.000.000	32.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	22.400.712	22.400.712	6.767.625	13.535.250	20.302.500	27.070.125
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	32.835.793	31.743.174	9.437.301	18.874.602	28.311.903	37.749.196
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	37.810.416	36.536.043	10.867.050	21.734.100	32.601.149	43.468.199
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	19	19	20	20	20	20
4.1.	- на неодређено време	18	19	20	20	20	20
4.2.	- на одређено време	1	0				
5.	Накнаде по уговору о делу	100.000		100.000	100.000	100.000	100.000
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1		1	1	1	1
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	50.000		50.000	50.000	50.000	50.000
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	1		1	1	1	1
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	50.000		50.000	50.000	50.000	50.000
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	1		1	1	1	1
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	1.230.000	1.111.179	305.000	610.000	915.000	1.220.000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1.603.440	1.276.000	360.000	720.000	1.080.000	1.440.000
20.	Дневнице на службеном путу	400.000	158.130	100.000	200.000	300.000	400.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу	100.000	388.298	25.000	50.000	75.000	100.000
22.	Отпремнина за одлазак у пензију		500.000				
23.	Број прималаца отпремнине		1				
24.	Јубиларне награде	257.950	253.000				
25.	Број прималаца јубиларних награда	2	1				
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	1.201.610	1.051.584	200.000	700.000	1.200.000	1.200.000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	200.000	200.000				200.000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	руководство	5	5	5	5	0
2	Служба за урбанизам и пројектовање	4	9	6	6	0
3	Служба за управљање путевима и јавном расветом	5	5	3	3	0
4	Служба за правне и опште послове	4	4	1	2	0
5	Финансијска служба	2	2	2	2	0
6	Одељење наплате и снабдевања топлотном енергијом	2	2	2	2	0
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		22	27	19	20	0

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	16	16	3	3
2	ВС	1	2		
3	ВКВ				
4	ССС	2	2		
5	КВ				
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		19	20	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	1	2
3	40 до 50	8	8
4	50 до 60	8	8
5	Преко 60	1	1
УКУПНО		19	20
Просечна старост		45,20	44,80

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	10	10	3	3
2	Женски	9	10	0	0
УКУПНО		19	20	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	2	2
2	5 до 10	1	2
3	10 до 15	7	6
4	15 до 20	6	7
5	20 до 25	3	3
6	25 до 30		
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		19	20

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	19		Стање на дан 30.06.2024. године	20
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	0		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	0
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	0
1	<i>повератак запослене - престанак мировања радног односа</i>		1		
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	20		Стање на дан 30.09.2024. године	20
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	20		Стање на дан 30.09.2024. године	20
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	0
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.	0		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	0
1			1		
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	20		Стање на дан 31.12.2024. године	20

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	19	2.594.019	136.527	17	2.266.911	133.348				2	327.108	163.554
II	19	2.696.526	141.922	17	2.373.119	139.595				2	323.407	161.704
III	19	2.625.483	138.183	17	2.293.750	134.926				2	331.733	165.867
IV	19	2.619.142	137.850	17	2.294.234	134.955				2	324.908	162.454
V	19	2.715.089	142.899	17	2.378.064	139.886				2	337.025	168.513
VI	19	2.639.938	138.944	17	2.307.338	135.726				2	332.600	166.300
VII	19	2.616.928	137.733	17	2.287.397	134.553				2	329.531	164.766
VIII	19	2.676.157	140.850	17	2.344.635	137.920				2	331.522	165.761
IX	19	2.602.125	136.954	17	2.272.194	133.658				2	329.931	164.966
X	19	2.623.567	138.082	17	2.292.348	134.844				2	331.219	165.610
XI	19	2.667.100	140.374	17	2.335.881	137.405				2	331.219	165.610
XII	19	2.667.100	140.374	17	2.335.881	137.405				2	331.219	165.610
УКУПНО	228	31.743.174	1.670.693	204	27.781.752	1.634.221				24	3.961.422	1.980.711
ПРОСЕК	19	2.645.265	139.224	17	2.315.146	136.185				2	330.119	165.059

* исплата са проценем до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
II	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
III	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
IV	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
V	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
VI	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
VII	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
VIII	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
IX	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
X	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
XI	20	3.145.767	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.645	181.729
XII	20	3.145.759	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.637	181.727
УКУПНО	240	37.749.196	1.887.460	168	25.164.864	1.797.490	12	1.680.600	1.680.600	60	10.903.732	2.180.746
ПРОСЕК	20	3.145.766	157.288	14	2.097.072	149.791	1	140.050	140.050	5	908.644	181.729

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
II	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
III	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
IV	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
V	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
VI	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
VII	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
VIII	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
IX	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
X	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
XI	20	3.622.350	181.118	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261
XII	20	3.622.349	181.117	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.304	209.261
УКУПНО	240	43.468.199	2.173.410	168	28.977.336	2.069.810	12	1.935.204	1.935.204	60	12.555.659	2.511.132
ПРОСЕК	20	3.622.350	181.117	14	2.414.778	172.484	1	161.267	161.267	5	1.046.305	209.261

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	94.584	68.475	109.434	78.885
	Највиша зарада	169.816	121.212	180.235	139.030
Пословодство	Најнижа зарада	151.285	108.222	163.576	116.840
	Највиша зарада	151.285	108.222	197.072	140.318
Директор		180.804	128.915	203.020	144.408

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
II	52.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
III	45.000	25.000	20.000	1	65.000	25.000	20.000	2
IV	45.000	25.000	20.000	1	65.000	25.000	20.000	2
V	58.043	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
VIII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
IX	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
X	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XI	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
XII	65.000	25.000	20.000	2	65.000	25.000	20.000	2
УКУПНО	720.043	300.000	240.000	0	780.000	300.000	240.000	0
ПРОСЕК	60.004	25.000	20.000	0	65.000	25.000	20.000	0

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
II	80.247	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
III	69.444	38.580	30.864	1	100.309	38.580	30.864	2
IV	69.444	38.580	30.864	1	100.309	38.580	30.864	2
V	89.573	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
VI	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
VII	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
VIII	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
IX	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
X	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
XI	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
XII	100.308	38.580	30.864	2	100.309	38.580	30.864	2
УКУПНО	1.111.172	462.960	370.368	0	1.203.704	462.963	370.370	0
ПРОСЕК	92.598	38.580	30.864	0	100.309	38.580	30.864	0

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	канцеларијски материјал и тонери	550.000	250.000	350.000	450.000	550.000
2.	електроматеријал	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
3.	гориво	700.000	200.000	400.000	600.000	700.000
4.	средства за домаћинство (хемија, вода, кафа, сок)	280.000	100.000	150.000	200.000	280.000
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
Укупно добра:		1.930.000	650.000	1.100.000	1.550.000	1.930.000
Услуге						
1	изнајмљивање ауто корпе	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
2	геодетске услуге	4.900.000	2.500.000	3.500.000	4.300.000	4.900.000
3	услуге осигурања	550.000	550.000	550.000	550.000	550.000
4	услуге чишћења	550.000	137.500	275.000	512.500	550.000
5	услуге стручног надзора	900.000	225.000	500.000	725.000	900.000
6	услуге израде пројекта	900.000	225.000	500.000	725.000	900.000
7	изнајмљивање и одржавање софтвера	3.600.000	900.000	1.800.000	2.700.000	3.600.000
8						
9						
...						
Укупно услуге:		11.800.000	4.637.500	7.325.000	9.812.500	11.800.000
Радови						
1						
2						
...						
Укупно радови:		0	0	0	0	0
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		13.730.000	5.287.500	8.425.000	11.362.500	13.730.000

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	500.000	498.771	200.000	300.000	400.000	500.000
6.	Реклама и пропаганда	300.000	245.433	50.000	200.000	250.000	300.000
7.	Остало						

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа ЈП "Стандард" Бачка Паланка

Датум 27.11.2023.

Крајња оцена

85%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (попис), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		Напомена: Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".

А. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

А.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Основачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;
1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу дозвољених и незаконитих радњи;
1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);

Најбоља пракса	●	25	100%	Коментари:
----------------	---	----	------	------------

А.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;
2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.

Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
----------------	---	----	------	------------

А.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.
3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.

Пракса у формирању	●	20	13%	Коментари:
--------------------	---	----	-----	------------

А.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:

- 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.
4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.

Развијена пракса	●	20	69%	Коментари:
------------------	---	----	-----	------------

*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.

100 70%

Б. НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИНА*

20%

Б.1. Састав:

- 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора;
1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа;
1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања;
1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.

Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
----------------	---	----	------	------------

Б.2. Рад НО/Скупштине:

- 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине;
2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке;
2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;

Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
----------------	---	----	------	------------

Б.3. Надлежности:

- 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа;
3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка;
3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.

Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
----------------	---	----	------	------------

	Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поинтер, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.	Пракса у формирању	●	20	25%	Коментари:
Б.5. Управљање накнадама/зарадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.	Развијена пракса	●	10	75%	Коментари:
Б.6. Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.	У развијању	●	10	50%	Коментари:

* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у двокомној систему управљања.

**Ипаче се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштava капитала сходно Закону о привредним друштвима.

100 75%

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:

100 100%

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА

15%

Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информисе о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.	Развијена пракса	●	30	75%	Коментари:
Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.	Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.	У развијању	●	15	50%	Коментари:

100 81%

Д. ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
--	----------------	---	----	------	------------

	Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (поинтер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.	Најбоља пракса	●	35	100%	Коментари:
Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).	Најбоља пракса	●	30	100%	Коментари:
			100	100%	

Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ

15%

Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.	Најбоља пракса	●	20	100%	Коментари:
Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је концепциран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.	Развијена пракса	●	15	69%	Коментари:
Б.3. Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.	Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:
Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.	Развијена пракса	●	20	75%	Коментари:
Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.	Пракса у формирању	●	15	25%	Коментари:
Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра напрат ревизорског извештаја с ревизорима и након услађавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказују недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.	Најбоља пракса	●	15	100%	Коментари:
			100	78%	

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степеној реализацији програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.	Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интезиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.	Најбоља пракса	●	50	100%	Коментари:
			100	100%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

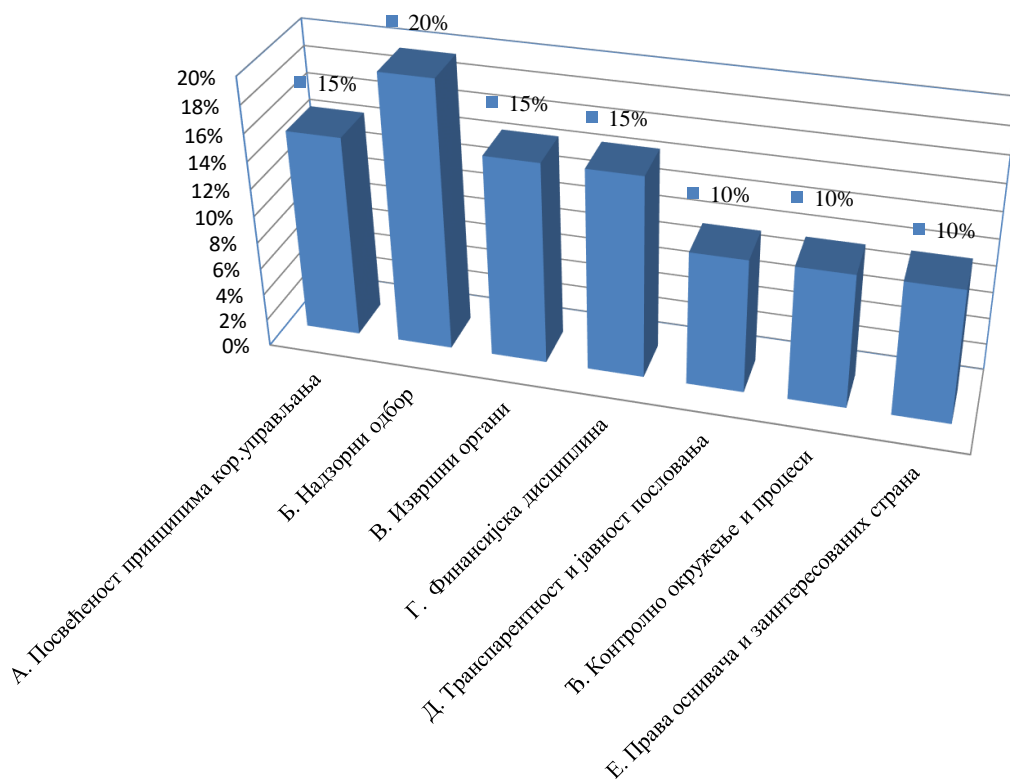
Назив јавног предузећа: ЈП "Стандард" Бачка Паланка

Датум: 27.11.2023.

Преглед резултата и коначна оцена

85%

Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА

