



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LI
Број 42/2016

Бачка Паланка
31. децембар 2016. године

422

На основу члана 22. став 1. тачка 7. у вези са чланом 57. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016), члана 46. став 1. тачка 6. и члана 67. Одлуке о усклађивању оснивачког акта ЈП "Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка" из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Бачка Паланка", број 23/2016 и 35/2016), Надзорни одбор Јавног предузећа на својој 6. седници одржаној дана 12. децембра 2016. године доноси

СТАТУТ

Јавног предузећа "СТАНДАРД" Бачка Паланка

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће "Стандард" је основано Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Бачка Паланка" из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима ("Службени лист Општине Бачка Паланка", број 23/2016 и 35/2016) и уписано у регистар Агенције за привредне регистре као Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка Решењем број БД 96349/2016 од 06.12.2016. године.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса на територији општине Бачка Паланка,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити,
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће послује ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, коришћење, развој, одржавање, управљање, заштиту, уређивање и унапређење добара од општег интереса и добара у општој употреби (општински путеви, некатегорисани путеви, улице у насељима, обале, тргови, јавни паркови, урбани мобилијар, јавна расвета и др.), организује и врши надзор над извођењем комуналних и грађевинских радова, врши послове пружања услуга израде планских докумената, просторних планова, техничке и пројектне документације за потребе оснивача и свих корисника буџетских средстава Општине Бачка Паланка, а све у циљу задовољавања потреба Општине и крајњих корисника.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву и делокругу органа Јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности директора,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- јавности у раду,
- сарадња са синдикатом,
- општиа акта предузећа,
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Бачка Паланка, улица Краља Петра I 16, матични број: 08070687.

Права оснивача остварује Скупштина општине Бачка Паланка.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи: Јавно предузеће "Стандард" Бачка Паланка.

Седиште Јавног предузећа је у Бачкој Паланци, улица Трг братства јединства број 36.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 35 мм на коме је исписано пословно име и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини печата стоји "Бачка Паланка".

Пословно име Јавног предузећа на печату исписана је на српском језику и ћириличним писмом и словачком језику и латиничним писмом.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 36 мм дужине 70 мм на коме је исписана фирма и седиште без означавања назива улице и кућног броја, а у средини је ознака: број са повлаком, испод тога је повлака са оз-

наком године, исписано је на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој заштитни знак у облику лого-а



Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности за чије је обављање оспособљено.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор Јавног предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног пре-

дузећа које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну Јавног предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,

- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине у Законом прописаним роковима, у текућој години, за наредну годину или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће извести Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Јавно предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о јавним предузећима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је: ~~71.11-АРХИТЕКТОНСКА ДЕЛАТНОСТ~~ *

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

- Опремање парцела потребном инфраструктуром (мелиорација, изградња путева, водовода, канализације, јавне расвете и др.)

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,

69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,

82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге,

68.32 Управљање некретнинама за накнаду,

68.31 Делатност агенције за некретнине,

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,

68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

62.01 Рачунарско програмирање,

43.34 Бојење и застакљивање,

43.21 Постављање електричних инсталација,

43.11 Рушење објеката,

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

* 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,

42.11 Изградња путева и аутопутева,

42.99 - СНАБДЕВАЊЕ ПАРОМ И КЛИМАТИЗАЦИЈА
Јавном предузећу поверавају се, од стране Оснивача, послови:

- Управљање општинским путевима, улицама у насељима и некатегорисаним путевима на територији општине Бачка Паланка,

- Управљања пословним простором и гаражама у власништву Општине Бачка Паланка,

- Управљање, заштита и унапређење урбаног мобилијара,

- Управљање, заштита и унапређење дечијих игралишта и спортских терена,

- Обезбеђивање јавног осветљења,

- Израда планских докумената, просторних планова за потребе Општине и израда докумената за спровођење ових планова у складу са законом,

- Израда студија за потребе израде урбанистичких и просторних планова,

- Израда урбанистичких пројеката, пројеката парцелације, препарцелације, идејних решења, планова постављања привремених и монтажних објеката и сл.

- Израда програма, планова, елабората, предмера и предрачуна и сл. за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, јавних објеката и добара од општег интереса,
- Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- Пружање архитектонских и инжењерских услуга, пројектовање, израду планова, стручног надзора за потребе општине и осталих корисника буџетских средстава, укључујући и област заштите животне средине и енергетске ефикасности,
- Други стручни и административно-технички послови везани за послове архитектонске и инжењерске делатности и техничког саветовања,
- Други стручни и административно технички послови везани за урбанистичко планирање који су од значаја за општину,
- Прикупљање, сређивање, обрада, чување и публикација података од значаја за уређење простора и насеља,

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Оснивача, у складу са законом.

8. СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бачка Паланка.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којима се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине Бачка Паланка, као оснивача са друге стране.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 25.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Бачка Паланка, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 26.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга
- из кредита
- из донација и поклона
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 29.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише до 30% укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од

добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ ОРГАНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на предлог Одбора синдикалне организације, тајним изјашњавањем свих запослених.

Члан 32.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму

од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, Одлуком о оснивању и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17), 18) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 36.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 37.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа, путем Општинског Већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 43.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због доношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 46.**

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 47.**

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 48.

Јавно предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђен законом.

Одлуку о промени облика организовања Јавног предузећа доноси Над-

зорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 51.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће

вредности, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје државни орган;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 52.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

16. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Директор Јавног предузећа је дужан да на захтев Синдиката истом да тражене податке, информације и анализе пословања и развоја Јавног предузећа које директно утичу на социјални и материјални положај радника.

Члан 54.

Сви надлежни органи у Јавном предузећу имају обавезу да разматрају мишљења, иницијативе, предлоге и захтеве синдиката у вези са одлучивањем о појединим правима и обавезама и одговорностима радника, посебно у поступку заштите права радника.

Органи који одлучују о појединачним правима радника у Јавном предузећу дужни су да на своје седнице позову и представнике синдиката.

Члан 55.

У Јавном предузећу се омогућава рад синдикату и синдикалним активистима у оквиру њиховог законског деловања, односно обавеза преузетих Колективним уговором и овим Статутом.

Председник Синдиката и други синдикални активисти не могу дисциплински одговорати, нити на било који начин сносити последице због законитог

рада и деловања на заштити интереса и права радника.

17. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 56.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 57.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 58.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 59.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 60.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 61.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом

утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Јавно предузеће ће своју организацију и друга општа акта, правилнике и одлуке ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка његове примене.

Члан 63.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 64.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Општине Бачка Паланка" ("Службени лист Општине Бачка Паланка" бр. 17/13 и 10/14).

Члан 66.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а након добијања сагласности од стране Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР

ЈП "Стандард" Бачка Паланка

Број: 06-3/2-16

12. децембар 2016. године

БАЧКА ПАЛАНКА

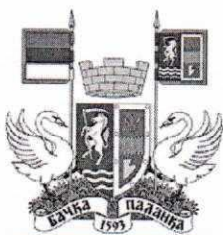
Председник

Надзорног одбора,

Симо Јандрић, с.р.

САДРЖАЈ

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА И УСТАНОВЕ	Страна
422 СТАТУТ Јавног предузећа "СТАНДАРД" Бачка Паланка	4141



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ПАЛАНКА

Година LVIII
Број 10/2022

Бачка Паланка
7 март 2022. године

52

II

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Стандард“ из Бачке Паланке са Законом о јавним предузећима („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 23/2016 и 35/2016), члана 40. став 1. тачка 10. и члана 138. став 1. Статута Општине Бачка Паланка („Службени лист Општине Бачка Паланка“, број 9/2019), Скупштина општине Бачка Паланка на својој 21. седници, одржаној дана 2. марта 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку
о изменама и допунама Статута
Јавног предузећа „Стандард“
Бачка Паланка

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа „Стандард“ Бачка Паланка, донео на својој 21. седници, одржаној дана 8. фебруара 2022. године, одлуком број 06-41/3-22.

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Бачка Паланка“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ПАЛАНКА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БАЧКА ПАЛАНКА
Број: П-010-1/ 2022
Дана: 2. марта 2022. године
БАЧКА ПАЛАНКА

редседник
Скупштине општине,
Милан Чавић, с.р.

53

На основу члана 27. став 10., члана 30. став 1. тачка 3. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 1. тачка 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 14. став 2. тачка 3. и члана 15. став 6. Одлуке о прибављању